



*Bodi drugačen, bodi boljši!*

☎ 02 521 34 00

✉ 02 521 34 50

<http://www.ekonomska-ms.si>

# LETNI DELOVNI NAČRT

EKONOMSKE ŠOLE  
MURSKA SOBOTA

SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE

za šolsko leto 2015/2016

Murska Sobota, september 2015

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>4</b>
1.1	Vizija in poslanstvo	4
1.2	Razvojne prioritete šole	4
1.3	Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	5
1.4	Obseg dejavnosti šole	6
1.4.1	Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja	6
1.4.2	Izobraževanje odraslih	7
<b>2</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</b>	<b>9</b>
2.1	Materialni pogoji	9
2.1.1	Prostorski pogoji	9
2.2	Kadrovski pogoji	10
2.2.1	Nadurno in pogodbeno delo	12
2.2.2	Razpisi prostih mest	12
2.2.3	Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji	12
<b>3</b>	<b>OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>14</b>
3.1	Teoretični in praktični pouk	14
3.1.1	Izvedbeni kurikulum v programu <b>EKONOMSKA GIMNAZIJA</b>	15
3.1.2	Izvedbeni kurikulum v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje</b>	15
3.1.3	Izvedbeni kurikulum v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje</b>	17
3.1.4	Izvedbeni kurikulum v programu <b>LOGISTIČNI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje</b>	18
3.1.5	Izvedbeni kurikulum v programu <b>TRGOVEC (SPI) – srednje poklicno izobraževanje</b>	19
3.2	Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)	20
3.2.1	Obvezne izbirne vsebine v programu - <b>EKONOMSKA GIMNAZIJA</b>	20
3.2.2	Interesne dejavnosti v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK - SSI</b>	22
3.2.3	Interesne dejavnosti v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK - PTI</b>	23
3.2.4	Interesne dejavnosti v programu <b>LOGISTIČNI TEHNIK - SSI</b>	24
3.2.5	Interesne dejavnosti v programu <b>TRGOVEC - SPI</b>	26
3.3	Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri	27
<b>4</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016</b>	<b>30</b>
<b>5</b>	<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>	<b>35</b>
5.1	Učiteljski zbor šole	35
5.2	Programski učiteljski zbor	36
5.3	Strokovni aktivni v šolskem letu 2015/2016	38
5.4	Razredniki	39
5.4.1	Delo z dijaki s posebnimi potrebami	40
5.5	Pripravnštvo	41
<b>6</b>	<b>DRUGI ORGANI ŠOLE</b>	<b>42</b>
6.1	Svet zavoda	42
6.2	Ravnatelj	42
6.2.1	Področje pedagoškega vodenja	42
6.2.2	Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	42

6.2.3	Analitično delo	43
<b>6.3</b>	<b>Delavci s posebnimi pooblastili</b>	<b>43</b>
<b>6.4</b>	<b>Šolska svetovalna služba</b>	<b>43</b>
<b>6.5</b>	<b>Svet staršev</b>	<b>45</b>
<b>6.6</b>	<b>Organiziranje dijakov</b>	<b>46</b>
<b>7</b>	<b>VPISOVANJE IN USMERJANJE</b>	<b>47</b>
7.1	Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2016/2017	48
7.2	Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2015/2016	48
<b>8</b>	<b>SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM</b>	<b>49</b>
<b>8.1</b>	<b>Sodelovanje s starši</b>	<b>49</b>
8.1.1	Roditeljski sestanki	49
8.1.2	Govorilne ure	49
8.1.3	Informiranje	49
<b>8.2</b>	<b>Ostale oblike sodelovanja z okoljem</b>	<b>49</b>
<b>9</b>	<b>PROJEKTI</b>	<b>51</b>
9.1	Projekt Eko šola kot način življenja	51
9.2	Projekt Zdrava šola	52
9.3	Projekt ob Evropskem tednu mobilnosti	53
9.4	PROJEKT TZS 13. mednarodni festival »Več znanja za več turizma«	53
9.5	PROJEKT AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – MOJA PRIHODNOST	53
9.6	PROJEKT LEONARDO DA VINCI - NAČRT AKTIVNOSTI V OKVIRU PROJEKTA MOBILNOSTI	54
9.7	PROJEKT "ZNAJANJE – DELO – VADBA – ZDRAVJE, SKRB ZA ZDRAVO DELAZMOŽNOST IN ZDRAVO ŽIVLJENJE"	55
9.8	PROJEKT "IZZIVI ZA MLADE"	55
<b>10</b>	<b>SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE</b>	<b>56</b>
10.1	Prehrana dijakov	56
10.2	Socialno stanje dijakov	56
10.3	Zdravniški pregledi dijakov	56
10.4	Dežurstvo dijakov	57
10.5	Dežurstvo učiteljev	58
<b>11</b>	<b>PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE</b>	<b>59</b>
<b>12</b>	<b>UČBENIŠKI SKLAD</b>	<b>60</b>
<b>13</b>	<b>ŠOLSKI SKLAD</b>	<b>60</b>
<b>14</b>	<b>AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2015/16</b>	<b>62</b>
<b>15</b>	<b>SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>62</b>

## 1 UVOD

### 1.1 Vizija in poslanstvo

Pred Ekonomsko šolo Murska Sobota je 77 šolsko leto delovanja. Še naprej bomo sledili načrtani viziji:

**"Postali bomo središče odličnosti na področju vzgoje in izobraževanja za regijo in širše. Odličnost bomo dosegali z razvijanjem znanja med dijaki, učitelji in celotnim osebjem na šoli. Dijakom bomo posredovali kompetenčna in praktično uporabna znanja v spodbudnem izobraževalnem okolju".**

Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Spodbujamo ustvarjalnost, kritičnost, samostojnost, iniciativnost in solidarnost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s kvalitetnim in strokovnim izvajanjem predpisanih programov, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebnostni in poklicni potencial. Ob tem pa želimo intenzivneje slediti potrebam gospodarstva in družbe ter izobraževati za družbeno in gospodarsko upravičene, iskane in deficitarne izobraževalne programe.

Ekonomška šola Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, kjer se zavzemamo za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in katalogi znanja za posamezne programe,
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in starši,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih,
- spoštovanje vsakega posameznika.

### 1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in poslanstvom šole smo pripravili razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje prenovljenih programov v programu ekonomske gimnazije in programih srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja,
- uvajanje sodobnih učnih strategij - didaktičnih sprememb v pouk,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk,
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljstva učiteljev,
- skrb za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev - razvoj človeških virov in vseživljenjsko učenje,
- dvig digitalne pismenosti zaposlenih,
- poudarek na povezovanju teoretičnega in praktičnega izobraževanja,
- promocija vzgojno - izobraževalnih programov in poklicev, ki jih izvaja šola,
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov,
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- šolski razvojni projekti,
- vključevanje v različne nacionalne in mednarodne projekte,
- vključevanje v projekte Eko šole in Zdrave šole,

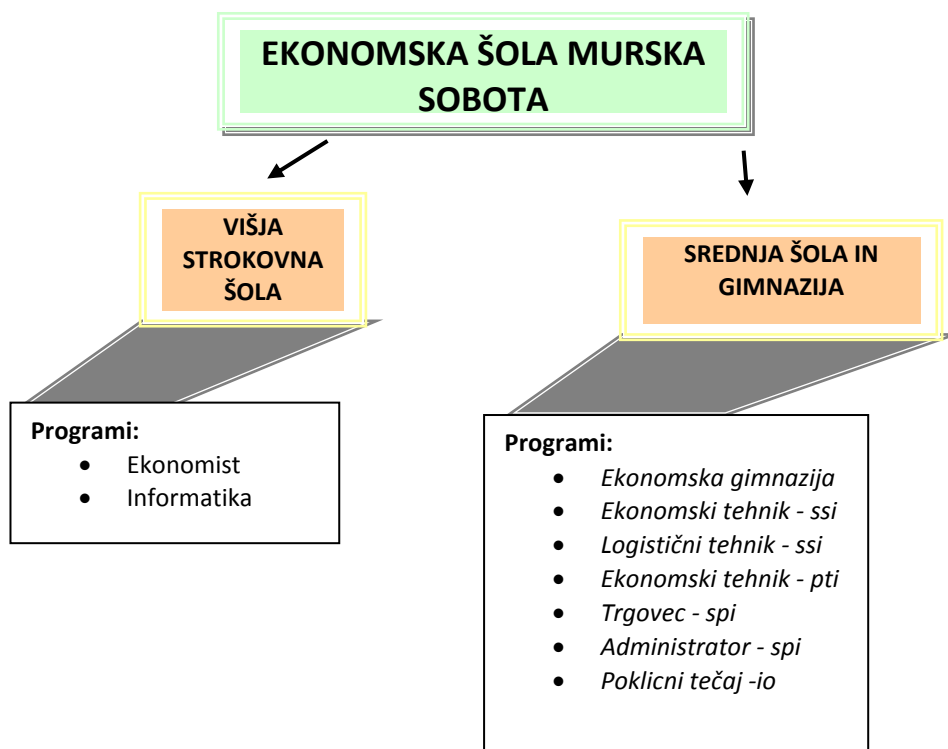
- skrb za urejeno in prijazno šolo – sodelovanje v projektu TZS »Moja dežela lepa in gostoljubna«,
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki,
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi,
- razvojno načrtovanje,
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih,
- učenje učenja – usmerjeno v dijake,
- dvig bralne pismenosti pri dijakih,
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih,
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih,
- vključenost šole v kulturna dogajanja v regiji,
- stalna skrb za prepoznavnost šole v javnosti,
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in samoevalvacija,
- trajnostni razvoj,
- razvijanje ključnih kompetenc,
- inovativnost in ustvarjalnost.

V šolskem letu 2015/16 bomo posebno skrb posvetili:

- ✓ razvoju sistema dela z nadarjenimi dijaki,
- ✓ nadaljevanju samoevalvacije dela šole,
- ✓ zmanjšanju izostajanja dijakov od pouka,
- ✓ pripravi delavnic za osnovnošolce,
- ✓ promociji šole.

### 1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Ekonomška šola Murska Sobota ima po ustanovitvenem aktu dve organizacijski enoti:



Šola je verificirana za izvajanje naslednjih vzgojno-izobraževalnih programov oziroma poklicev, vpisanih v razvid:

PROGRAM	POKLIC
Ekonomška gimnazija	-
Maturitetni tečaj	-
Logistični tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Logistični tehnik - V. stopnja
Ekonomski tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Trgovec (srednje poklicno izobraževanje)	Prodajalec - IV. stopnja
Administrator (srednje poklicno izobraževanje)	Administrator – IV. stopnja

#### 1.4 Obseg dejavnosti šole

V tem šolskem letu je v izobraževanje vključenih 302 dijakov. Šola ima 9 mladinskih oddelkov in 8 skupin.

##### 1.4.1 Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja

###### A. Prvi letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	1. A	9	7	2	7
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	1. C	24	15	12	12
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	1. D	13	4	7	6
Trgovec (spi)	Prodajalec	1. E	14	11	9	5
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>1/3</b>	<b>60</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

###### B. Drugi letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	2. A	11	7	4	7
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	2. C	13	11	7	6
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	2. D	18	4	8	10
Trgovec (spi)	Prodajalec	2. E	17	13	10	7
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>2/2</b>	<b>59</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

###### C. Tretji letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	3. A	18	10	1	17
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	3. C	23	17	8	15
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	3. D	27	10	6	21
Trgovec (spi)	Prodajalec	3. E	13	10	5	8
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>3/1</b>	<b>81</b>	<b>47</b>	<b>20</b>	<b>61</b>

### Č. Četrtri letniki

Program	Poklic/smer	Razredi	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	4. A	29	15	7	22
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	4. C	30	24	9	21
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	4. D	21	4	12	9
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	1. G	14	13	7	7
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>3/1</b>	<b>94</b>	<b>56</b>	<b>35</b>	<b>59</b>

### D. Peti letniki

Program	Poklic/smer	Razredi	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	2. G	9	8	4	5
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>0/1</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

#### 1.4.2 Izobraževanje odraslih

#### ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Organizatorica izobraževanja odraslih: **Darja Horvat**
- Referat za izobraževanje odraslih: **Nataša Škraban**
- Andragoški zbor

Izobraževanje odraslih poteka po naslednjih javno veljavnih izobraževalnih programih:

- Ekonomski tehnik- ssi
- Ekonomski tehnik- pti
- Poklicni tečaj - ekonomski tehnik
- Logistični tehnik - ssi
- Trgovec - spi
- Administrator - spi

Načini poteka izobraževanja: samoizobraževanje, skupinsko ob zadostnem številu prijav oz. kombinirano: vključitev v skupino pri posameznih predmetih oz. modulih.

Za kandidate so organizirana predavanja in pet konzultacij tekom šolskega leta. Načrt konzultacij je objavljen na spletni strani šole. Konzultacije in govorilne ure potekajo v kabinetih.

Strokovni aktiv v programih izobraževanj odraslih sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programih izobraževanja odraslih. Vsi učitelji opravljajo svoje naloge tudi v programih rednega izobraževanja.

#### IZPITNI ROKI ZA KANDIDATE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- NOVEMBER 2014: torek, **10.11.2015**
- DECEMBER 2014: torek, **8.12.2015**
- JANUAR 2015: torek, **12.1.2016**
- FEBRUAR 2015: torek, **9.2.2016**
- MAREC 2015: torek, **15.3.2016**
- APRIL 2015: torek, **5.4.2016**
- MAJ 2015: torek, **10.5.2016**
- JUNIJ 2015: torek, **7.6.2016 in 21.6.2016**
- AVGUST 2015: torek, **16.8.2016**
- SEPTEMBER 2015: torek, **6.9.2016 in 20.9.2016**

## DELOVNA PRAKSA

Kandidati morajo opraviti s predmetnikom določeno število ur praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu (PUD). Naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom bosta opravljala:

ORGANIZATOR PUD-a:

- Jožef Rituper v programih trgovec in administrator,
- Marija Svetec v programih ekonomski tehnik – ssi in pti, ekonomski tehnik - poklicni tečaj, logistični tehnik – ssi.

Načrtovane andragoške konference:

- oktober 2015
- junij 2016
- avgust 2016

V šolskem letu 2015/2016 se po posameznih izobraževalnih programih izobražuje naslednje število kandidatov:

### A. Poklicni tečaj

Program	Poklic	Skupina	D I J A K I	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik	-	16	7

### B. Program trgovec-spi

Program	Poklic	Razredi	D I J A K I	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Trgovec	Prodajalec	-	10	4

### C. Program administrator - spi

Program	Poklic	Razredi	D I J A K I	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Administrator	Administrator	-	0	0

### D. Program ekonomski tehnik-ssi

Program	Poklic	Razredi	D I J A K I	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	7	4

### E. Program ekonomski tehnik - pti

Program	Poklic	Razredi	D I J A K I	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	1	0

### F. Program logistični tehnik - ssi

Program	Poklic	Razredi	D I J A K I	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Logistični tehnik	Logistični tehnik	-	11	5



## 2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 2.1 Materialni pogoji

Šola zagotavlja idealne pogoje za izobraževanje, saj razpolaga z 8234 m<sup>2</sup> šolskih površin. Le te so namenjene izobraževanju v 25 oddelkih za mladino (cca 750 dijakov) ter 300 študentom Višje strokovne šole.

Za izvedbo pouka je na razpolago 20 učilnic za splošne in strokovno-teoretične predmete, multimedijška učilnica, učilnici za učno podjetje, učilnica za naravoslovje, biologijo in kemijo z laboratorijem in digestorijem, učilnica za informatiko in praktični pouk, dvema predavalnicama za 144 in 110 slušateljev, športno dvorano z 870 m<sup>2</sup>, plesno dvorano z fitnessom, zunanjimi športnimi objekti (atletsko stezo, igrišči za nogomet, rokomet, košarko in odbojko na mivki). Poleg omenjenega šola razpolaga s knjižnico, čitalnico, upravnimi prostori, zbornico, sejno sobo in lastno kuhinjo z jedilnico.

Na podlagi analize ugotavljamo, da ima šola za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela idealne pogoje za delo na vseh predmetnih področjih, učilnice so opremljene s sodobno IKT tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka in vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi uporabo spletnih učilnic vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo, popestritev in izboljšanje kvalitete pouka. Dijaki lahko tudi v prostem času dostopajo do interneta preko brezžičnega omrežja Eduroam. Sodobno opremljena športna dvorana omogoča izvajanje številnih individualnih in skupinskih športov.

Za kvalitetno izvajanje programa logistični tehnik je potrebno stalno posodabljanje programske opreme za izvedbo posameznih modulov. Opremo bomo nabavljali individualno ali v povezavi s šolami, ki izvajajo podobne programe, zaradi boljših pogajalskih izhodišč pri oblikovanju cen s ponudniki opreme. Analizo in načrt nabave potrebne opreme pripravita aktiv za informatiko ter aktiv strokovno-teoretičnih predmetov za logistiko.

#### 2.1.1 Prostorski pogoji

Prostorska kapaciteta šole je 8234 m<sup>2</sup> šolske površine. Šola ima naslednje učne prostore in ostale prostore:

##### a) učilnice za splošne in strokovno-teoretične predmete: 20

##### b) specializirane in namenske učilnice:

- multimedijška učilnica: 1
- učno podjetje: 2
- naravoslovna učilnica: 1
- računalniške učilnice: 1
- velika predavalnica – amfiteater (144 oseb): 1
- mala predavalnica – amfiteater (110 oseb): 1
- športna dvorana: 868,38 m<sup>2</sup> in 400 sedežev na tribuni
- plesna dvorana: 220,45 m<sup>2</sup>
- zunanje športne površine (atletska steza, igrišča za rokomet, košarko, mali nogomet, odbojko na mivki)
- geografija, zgodovina: 2

**c) ostali prostori:**

- knjižnica s 390 m<sup>2</sup>
- kabineti za učitelje: 19
- upravni prostori šole
- sejna soba
- zbornica – družabni prostor
- kuhinja, jedilnica

**2.2 Kadrovski pogoji**

Dela in naloge ravnatelja Ekonomske šole Murska Sobota, OE SREDNJA ŠOLA IN GIMNAZIJA opravlja **Darko Petrijan**, univ. dipl. ekon. Ravnatelja v času njegove odsotnosti po pooblastilu nadomešča **Cvetka Gomboc Alt**, univ. dipl. ekon., ki opravlja tudi nekatera dela, ki so po sistemizaciji dela pomočnice ravnatelja.

Izobrazbeno strukturo zaposlenih na Ekonomski šoli Murska Sobota, Srednji šoli in gimnaziji prikazuje preglednica:

**Vsi delavci po stopnji izobrazbe v septembru 2015**

STOPNJA IZOBRAZBE	VSI DELAVCI		STROKOVNI DELAVCI		RAČUNOVODSKI, ADMINISTRATIVI in TEHNIČNI DELAVCI	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
Visoka	6	30	6	29	-	1
Višja	1	2	-	1	1	1
Srednja	-	2	-	1	-	1
Poklicna šola	2	1	-	-	2	1
Osnovna šola	-	4	-	-	-	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>9</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

Vzgojno-izobraževalno delo bo opravljal 37 strokovnih delavcev, zaposlenih na šoli za nedoločen čas. V tem šolskem letu bo 10 strokovni delavcev učno obvezo dopolnjevali na drugih šolah, na naši šoli pa bo obvezo dopolnjeval 1 strokovni delavec.

Šola ima zaposleno tudi knjižničarko, laborantko in svetovalni delavki (psihologinjo in pedagoginjo). Dela in naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu bosta opravljal:

- v programih trgovec in administrator (spi): **Jožef Rituper**
- v programih ekonomski tehnik (ssi in pti) ter logistični tehnik (ssi): **Marija Svetec**

**Strokovni delavci v septembru 2015**

	VSI	ŽENSKE
Nedoločen čas	37	31
Dopolnjujejo učno obvezo	1	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>31</b>

**STROKOVNI DELAVCI V ŠOL. LETU 2015/2016 zaposleni na EŠMS**

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Naziv v diplomi	Stop. izobr.	DČ/NDČ
1	BALER Barbara	prof. zgod. in nem. j. s knj.	VIS	NDČ
2	BRAČUN Natalija	prof. angleščine in nemščine	VIS	NDČ
3	mag. DIVJAK Janja	prof. slov. j. in soc., mag. sociologije	VIS	NDČ
4	mag. GELT Metka	prof. zgod. in nem. j., mag. zgodovine	VIS	NDČ
5	GERIČ Tjaša	univ. dipl. inž. živil. tehn, mag. inženir logistike	VIS	NDČ
6	GOMBOC ALT Cvetka	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
7	GOMBOC Jasna	prof. matematike	VIS	NDČ
8	GOMIUNIK Nataša	univ. dipl. psihologinja	VIS	NDČ
9	HAREJ Metka	prof. zgodovine in sociologije	VIS	NDČ
10	HORVAT Darja	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
11	IVANIČ Renata	univ. dipl. informatik	VIS	NDČ
12	JAKOVLEVIČ Zlatko	prof. likovne pedagogike	VIS	NDČ
13	mag. KATALINIČ Evelina	prof. geografije in pedagogike, mag. geografije	VIS	NDČ
14	KOLENKO Alenka	prof. nem. j. s knj. in slov. j. s knj.	VIS	NDČ
15	KRAJNC Maja	prof. slov. j. s knj. in sociologije	VIS	NDČ
16	KRESLIN-PETKOVIČ Karina	prof. nem. j. s knjiž. in ang. jezika s knjiž.	VIS	NDČ
17	KRIVEC Sabina	prof. biologije in kemije	VIS	NDČ
18	KUPLEN Olga	kemijski tehnik	SR	NDČ
19	KUZMA Bernarda	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
20	MATAJIČ Vesna	univ. dipl. germanist	VIS	NDČ
21	MEDVED Danica	univ. dipl. bibliotekarka	VIS	NDČ
22	MENCIGAR RITUPER Cvetka	prof. slov. j. in ruščine	VIS	NDČ
23	MUSIČ Simona	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
24	PAJNHART Simona	prof. geografije in ang. j. s knj.	VIS	NDČ
25	PETRIJAN Darko	univ. dipl. ekonomist, inž. strojništva	VIS	NDČ
26	mag. PODGAJSKI Betina	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
27	PUCKO Dušan	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
28	RITUPER Jožef	univ. dipl. inž. tekst. tehnologije	VIS	NDČ
29	SEP Suzana	prof. telesne vzgoje	VIS	NDČ
30	SVETEC Marija	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
31	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	višji upravni delavec	VIŠ	NDČ
32	mag. ŠAVORA Simona	prof. matematike in fizike, mag. matematike	VIS	NDČ
33	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
34	VARGA Stanislava	prof. matematike in fizike	VIS	NDČ
35	VRHOVSKI Renato	prof. telesne vzgoje	VIS	NDČ
36	ZAVEC Milena	prof. nemškega jezika s knj.	VIS	NDČ
37	ŽALIG Janez	prof. telesne vzgoje	VIS	NDČ

**Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obvezo na Ekonomski šoli:**

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, iz katere prihajajo
1	ČASAR Stanko, dipl. inž. str.	Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota

### Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah:

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, na kateri dopolnjujejo pouk
1	PAJNHART Simona, prof.	OŠ Kapela
2	KUPLEN Olga, kem. teh.	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
3	VRHOVSKI Renato, prof.	Srednja poklicna in tehnična šola Murska Sobota
4	KRESLIN PETKOVIČ Karina, prof.	OŠ Grad, Srednja poklicna in tehnična šola Murska Sobota
5	MATAJIČ Vesna, prof.	OŠ Grad
6	JAKOVLJEVIČ Zlatko, prof.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
7	KRIVEC Sabina, prof.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
8	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša, univ. dipl. ekon.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
9	MUSIČ Simona, univ. dipl. ekon.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
10	mag. ŠAVORA Simona, prof.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci

#### 2.2.1 Nadurno in pogodbeno delo

V skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih bo nadurno delo odredil ravnatelj s sklepom. Nadurno delo se bo opravljalo v primeru nastanka izrednih okoliščin (predčasne porodniške, bolniške, nesreče,...).

V obliki povečanega obsega dela bomo izvajali:

- predavanja za učitelje in ostale delavce šole,
- obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in projekte financirane iz sredstev Šolskega sklada,
- izobraževanje odraslih (vodenje, organizacija, razredniki, učitelji, računovodsko-administrativna dela), v primerih ko delo ni določeno z učno ali delovno obvezo,
- izpite v programih izobraževanja odraslih,
- dela dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- v drugih primerih, ko se ne more skleniti delovno razmerje.

Nosilec: ravnatelj.

#### 2.2.2 Razpisi prostih mest

Razpis prostih delovnih mest bo šola izvajala v odvisnosti od kadrovskega potreb v skladu s 183. in 186. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/12).

Nosilec: ravnatelj Srednje šole in gimnazije in direktor zavoda.

#### 2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim na šoli. Ravnatelj je odgovoren za profesionalni razvoj vseh, izhodišče pa mora biti v razvojnih ciljih šole, predvsem pa mora temeljiti na izobraževalnih potrebah zavoda in posameznikov. Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šol. letu 2015/16 je postavljeno v okvir strokovnih aktivov ter učiteljskega zbora.

Na šoli bomo za učitelje organizirani tečaj angleškega in nemškega jezika ter računalniške delavnice. Velik poudarek bomo namenili sodelovalni kulturi učiteljev ter kolegijskim hospitacijam.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj

v okviru **študijskih skupin**. Študijskih skupin se bodo udeleževali **vodje strokovnih aktivov** na šoli oz. **posamezni učitelji po predhodnem sklepu ravnatelja** in v dogovoru z vodjo strokovnega aktiva.

V okviru programov profesionalnega usposabljanja načrtujemo tudi strokovno ekskurzijo **v** mesecu juniju 2016:

- v trajanju 1 dne: **Po poteh Soške fronte** - program pripravi aktiv učiteljev DRU.

Ravnatelj bo sprejemal tudi individualne sklepe o usposabljanju v skladu s potrebami šole, zaposlenih strokovnih delavcev in v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Nosilec: ravnatelj.

*Program usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih in ostalih delavcev ter strokovnih aktivov je v prilogi LDN-ja.*

### 3 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

#### Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- praktično usposabljanje z delom (PUD),
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

#### Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku oddelkov, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v e-dnevnik šolskega dela. V skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju je svet šole v soglasju s svetom staršev ter učiteljskim zborom odločil, da se pouk začne ob **7.05**.

#### Urniki zvonjenja:

ŠOLSKI ZVONEC		
URA	OD	DO
1	07.05	07.50
2	07.55	08.40
3	08.45	09.30
4	09.35	10.20
5	10.25	11.10
6	11.15	12.00
7	12.05	12.50
8	12.55	13.40
9	13.45	14.30

#### Malica za dijake:

MALICA			
URA	OD	DO	Praviloma
3	09.00	09.30	vezave skupin (ŠVZ, INF, PIN, PP,...)
4	09.35	10.20	praviloma 1. in 2. letniki
5	10.25	11.00	praviloma 3. in 4. letniki

#### 3.1 Teoretični in praktični pouk

Teoretični in praktični pouk bo potekal v skladu z veljavnimi predmetniki posameznih programov izobraževanja in v skladu z izvedbenimi predmetniki. V primeru, da sredstva, ki jih dobimo od MIZŠ v okviru nove metodologije financiranja (MOFAS), ne bodo zadostovala za financiranje javne službe v obsegu, ki ga izvajamo, bomo v podnormativnih oddelkih v skladu z Pravilnikom o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (UL RS št. 107/2012) število ur pri nekaterih predmetih/modulih po izvedbenem predmetniku zmanjšali.

### 3.1.1 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	t	t	t	t
Slovenščina	140	140	140	155
Matematika	140	140	140	155
Tuji jezik 1 (ANG1)	105	105	105	140
Tuji jezik 2 (ANG2)	105	105	105	105
Tuji jezik 1 (NEM1)	105	105	105	105
Tuji jezik 2 (NEM2)	105	105	105	105
Ekonomija	70	70	105	140
Zgodovina	70	70	70	140
Športna vzgoja	105	105	105	105
Likovna umetnost	70	-	-	-
Geografija	70	70	70	140
Biologija	105	70	-	-
Kemija	105	70	-	140
Psihologija	-	-	70	140
Sociologija	-	70	-	-
Informatika	70	70	-	-
Podjetništvo	-	70	140	105
Poslovna informatika	-	-	70	35

### 3.1.2 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		105		105		137	
Matematika	105		105		105		68	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	68							
Zgodovina	102							
Geografija			68					
Sociologija			68					
Psihologija			68					
Kemija	105							
Biologija	105							
Športna vzgoja	102		102		68		68	

Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
<b>M1: Poslovni projekti (PPRO)</b>								
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (IKT)	17	85						
Projektno delo (PD)						68		
<b>M2: Poslovanje podjetij (PPOD)</b>								
Menedžment (MAN)			34	102				
Trženje (TRŽ)					68	68		
<b>M3: Ekonomika poslovanja (EKOP)</b>								
Ekonomika podjetja (EP)			34					
Temeljne računovodske informacije (TRI)			68					
Poslovno računstvo in stat. analiza pojavov (PRS)								
PRS – poslovna matematika					51	68		
PRS - statistika					17	68		
<b>M4: Sodobno gospodarstvo (SG)</b>								
Razvoj in delovanje gospodarstva (RDG)							102	
Gospodarske dejavnosti (GD)	102							
Temelji pravne kulture (PRAK)					68			
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)			68					
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
<b>M5: Finančno poslovanje (FP)</b>					68		68	
<b>M6: Materialno knjigovodstvo (MATK)</b>					68	68		
<b>M12: Finančno knjigovodstvo (FINK)</b>							34	68
Odpri kurikul	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Računovodski razvidi (RR)			34	51				
Poznavanje blaga (PB)					68			
Uresničevanje prava (UPRA)							68	
Matematika stroke (MATS)							34	
Jezik stroke (JSAN2)							34	
Jezik stroke (JSNE2)							34	
Turizem (TUR)							68	34
Tehnologija komuniciranja (TK)								
TK (informatika: TK-PIN)					34			
TK (dopisi; TK-DOP)				17				34
TK (statistika; TK-STA)								17
TK (proj. naloga; TK-NAL)								17
TK (retorika; TK-RET)	34							
TK (obv. tipkanja; TK-OT)				34				



### 3.1.3 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
Slovenščina	136		140	
Matematika	102		104	
Tuji jezik 1 (AN1)	140		136	
Tuji jezik 2 (AN2)	68			
Tuji jezik 1 (NE1)	140		136	
Tuji jezik 2 (NE2)	68			
Umetnost	30			
Zgodovina	40			
Geografija	40			
Psihologija			40	
Kemija	60			
Biologija	60			
Športna vzgoja				

Strokovni moduli	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
<b>Poslovni projekti (PPRO)</b>				
Menedžment (MAN)	34	102		
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)				69
Projektno delo (PD)				69
<b>Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja</b>				
Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov	102			
Razvoj in delovanje gospodarstva			102	
Ekonomika podjetja			34	
<b>Komercialno poslovanje</b>				
Nabava in prodaja	68			
Tržno komuniciranje			34	
Razvrščanje blaga			34	
<b>Finančno knjigovodstvo</b>				
Finančno knjigovodstvo	102			
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
<b>Finančno poslovanje</b>				
Finančno poslovanje (FP)			136	
Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)			113	

### 3.1.4 Izvedbeni kurikulum v programu **LOGISTIČNI TEHNIK** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		105		105		137	
Matematika	102		102		102		102	
Tuji jezik 1 (AN1)	102		102		102		111	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	102		102		102		111	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	70							
Zgodovina			102					
Geografija			70					
Sociologija					70			
Psihologija								
Fizika	70		70					
Kemija	70							
Športna vzgoja								
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Tehnologija blagovnih tokov			68		34	34	68	
Tehnologija komuniciranja	17	51		68	34	34		
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	68		68		34			
Transportna sredstva					68	68	102	
Logistika tovornih tokov	68		68	68	68	68	102	
Mednarodna blagovna menjava			68		68		34	34
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Obvladovanje tipkanja		34						
Projektno delo							61	75
Trženje	68	34						
Prometna kultura							34	
Pravo in državljska kultura					68			
Jezik stroke 2							68	
Retorika					34			
Poslovna logistika			102					

### 3.1.5 Izvedbeni kurikulum v programu **TRGOVEC** (SPI) – srednje poklicno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	105		54		54	
Matematika	105		54		54	
Tuji jezik 1 (AN1)	70		54		40	
Tuji jezik 1 (NE1)	70		54		40	
Umetnost	33					
Naravoslovje	70		62			
Družboslovje	70		62			
Športna vzgoja						
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
<b>M1: Temelji gospodarstva (TG)</b>						
Gospodarske dejavnosti (GD)	35					
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)	35					
Temelji pravne kulture (TPK)					38	
<b>M2: Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)</b>						
Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)	35	35	27	27		
Informacijska komunikacijska tehnologija (IKT)		70		50		
Poslovno računstvo (PR)					80	
<b>M3: Prodaja blaga (PROB)</b>						
Poznavanje blaga (PB)	105	70				
Prodajni proces (PRP)			34	50	25	55
Psihologija prodaje (PSP)			54	40	25	55
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
<b>M6: Upravljanje z blagom, skup. tekst. in drog. izdelkov</b>						
Poznavanje tekstilij in drog. izdelkov (POTD)			27	27		
Prodaja tekstilij in drogerije (PRTD)			27	27		
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Angleščina 2	70		54		40	
Nemščina 2	70		54		40	
Poznavanje blaga 1	70					
Poznavanje blaga 2					75	45
Estetika v prodaji	35					
Obvladovanje tipkanja				70		
Knjigovodstvo			54	54		
Retorika					35	

### 3.2 Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)

Naloge organizatorice obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bo opravljala strokovna delavka **mag. Metka Gelt**. Obvezne izbirne vsebine v programu strokovne gimnazije in interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in enoten in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa- dijakova prosta izbira.

**Pregled interesih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin po programih:**

#### 3.2.1 Obvezne izbirne vsebine v programu - EKONOMSKA GIMNAZIJA

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>					<b>110 ur</b>
športni dnevi	10	10	10	5	35
kulturno umetniške vsebine	5	5	5	-	15
vzgoja za družino, mir in nenasilje	15	-	-	-	15
knjižnična informacijska znanja	15	-	-	-	15
državljska kultura	-	15	-	-	15
zdravstvena vzgoja	-	15	-	-	15
<b>OIV obvezne za ekonomsko gimnazijo</b>					<b>60 ur</b>
poslovno komuniciranje	15	15	-	-	30
dejavnost s projektnim delom	-	-	15	15	30
<b>SKUPAJ (obvezni enotni del za EG)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>170 ur</b>
<b>Dejavnosti po izbiri šole / prosta izbira dijaka</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>130 ur</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>300</b>

#### 1. letnik

- dva športna dneva ([aktiv športne vzgoje](#)) oz. 10 ur športnih dejavnosti,
  - ŠD - pohod ob dnevu mobilnosti + ogled kulturnih znamenitosti (UME)
  - ŠD - troboj junij 2016; "Tek podnebne solidarnosti",
- medpredmetna strokovna ekskurzija (geo-kem-bio-zgo): "Slovensko Primorje" (18.-19. marec 2016 - 2 dni) ([aktiv za naravoslovje in družboslovje](#)),
- medpredmetna strokovna ekskurzija (zgo-bio): DUNAJ obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - junij 2016 ([aktiv za naravoslovje in družboslovje](#)),
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava),
- vzgoja za družino mir in nenasilje za 1. letnike ([Nataša Gomiunik, junij 2016](#)),
- poslovno komuniciranje (POK), ([mag. Betina Podgajski, januar - junij 2016](#)),
- KIZ, 1. letnik ([Metka Harej, oktober 2015 – maj 2016](#)), vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota,
- obvladovanje tipkovnice ([Slava Sukič Škalič, oktober 2015 – maj 2016](#)).

#### 2. letnik

- dva športna dneva ([učitelji športne vzgoje](#)) oz. 10 ur športnih dejavnosti,
  - ŠD - zimske aktivnosti; februar 2016,
  - ŠD – planinarjenje Velika Planina, september 2015 + medpredmetni pouk (aktiv ŠVZ in GEO in NARAVOSLOVJE),

- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava),
- državljanska kultura 15 ur (junij 2016),
- zdravstvena vzgoja 15 ur (zunanji izvajalec – junij 2016),
- poslovno komuniciranje (POK), (mag. Betina Podgajski).

### 3. letnik

- dva športna dneva (učitelji športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD – planinarjenje Velika Planina, 17. september 2015 + medpredmetni pouk (aktiv ŠVZ in GEO)
  2. ŠD – športne igre, maj 2016 (Bukovniško jezero- adrenalinski park – pohod),
- kulturne dejavnosti: (kino predstava, gledališka predstava),
- ogled uspešnih podjetij (Cvetka Gomboc Alt, mag. Betina Podgajski; oktober 2015 - marec 2016).

### 4. letnik

- športni dan (aktiv športne vzgoje) oz. 5 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD – planinarjenje Velika Planina, 17. september 2015 + medpredmetni pouk (aktiv ŠVZ in GEO)
  2. ŠD – pohod + bowling januar 2016
- obvezna strokovna ekskurzija pri predmetu zgodovina in geografija (del internega dela mature)
- "Slovensko Primorje"; (18.-19. marec 2016- 2 dni) (mag. Metka Gelt in mag. Evelina Katalinić)
- ogled uspešnih podjetij, (Cvetka Gomboc Alt, mag. Betina Podgajski; oktober 2015 - marec 2016).

### Obvezna ponudba dejavnosti za ekonomsko gimnazijo

Šola ponudi dijakom ekonomske gimnazije naslednje dejavnosti, ki jih dijaki lahko izberejo po prosti izbiri. Dejavnosti se bodo Izvajale ob zadostnem številu prijavljenih dijakov.

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Logika	15	oktober - marec	Stanislava Varga
Prva pomoč	15	januar – april	RK
Mednarodna ekskurzija London	40	v prvomajskih počitnicah	Natalija Bračun
Mednarodna ekskurzija Bruselj- Pariz	40	april 2016	Bernarda KUzma
Prostovoljno socialno delo	15	september- marec	Bernarda Kuzma
Športni tabor	15	maj	Aktiv ŠVZ
Učenje za učenje	15	oktober – april	mag. Evelina Katalinić
Verstva in etika	15	marec - maj	Maja Krajnc

### 3.2.2 Interesne dejavnosti v programu **EKONOMSKI TEHNIK - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>				
športni dnevi	24	24	24	24
ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave	18	18	18	18
seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-
ogled študijske knjižnice, sejmov	6	-	-	-
zdravstvena vzgoja	-	18	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>				
metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	5	-	-	-
naravoslovni dan	6	6	6	6
spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;	4	4	-	3
ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	4	6	6	
poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>13</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>				
	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>9</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>64</b>

#### 1. letnik

- Štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod oktober 2015 + ogled kulturnih znamenitosti;
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2016;
  3. ŠD - maj 2016 kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod
  4. ŠD - atletske troboj – junij 2016, » Tek podnebne solidarnosti«
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekem šolskega leta, radijske ure, proslave,...
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (Zlatko Jakovljevič)
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« (Metka Harej),
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (mag. Evelina Katalinič (4ure) + razredniki (1 ura), oktober 2015),
- strokovna ekskurzija + naravoslovni dan: DUNAJ obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - junij 2016 (aktiv naravoslovja in stroke).

#### 2. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod oktober 2015 + ogled razstave, predavanja iz strokovnega področja
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2016;
  3. ŠD – maj 2016 Bukovniško jezero- adrenalinski park- pohod
  4. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2016,
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave, koncert, radijske ure, proslave,..
- zdravstvena vzgoja (zunanji),
- ogled in sodelovanje na 9. mednarodnem sejmu UP: Celje, marec, 2016. (Dušan Pucko) naravoslovni dan- ogled Velenja, premogovnika in Gorenja (aktiv naravoslovcev in aktiv stroke),
- spoznavanje poklicnega področja, ekskurzija Po deželi vulkanov- junij 2016; Nataša Šiplič Šiftar.

### 3. letnik

- štirje športni dnevi, oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD - pohod oktobra 2015 + ogled razstave, predavanja iz strokovnega področja;
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2016;
  3. ŠD – maj 2016 – Bukovniško jezero- adrenalinski park- pohod
  4. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2016.
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
- naravoslovni dan- ogled Velenja, premogovnika in Gorenja (aktiv naravoslovcev in aktiv stroke), ogled in sodelovanje na 9. mednarodnem sejmu UP, Celje, januar ali marec, 2016; (Dušan Pucko),
- strokovna ekskurzija Budimpešta, april 2016 (Nataša Šiplič Šiftar).

### 4. letnik

- štirje športni dnevi, oz. 24ur (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - Bukovniško jezero- adrenalinski park- pohod, oktober 2015 ob dnevu mobilnosti
  2. ŠD - pohod + bowling januar ali februar 2016;
  3. ŠD – maj 2016 – športne igre
  4. ŠD – ples maturantov, maj 2016.
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
- projektni dan, medpredmetna strokovna ekskurzija Ljubljana (Ogled parlamenta, Predsedniška palača, Urad EU, medijska hiša), oktober 2015, (Bernarda Kuzma, Majda Svetec)
- naravoslovni dan- ogled Velenja, premogovnika in Gorenja (aktiv naravoslovcev in aktiv stroke)- ogled in sodelovanje na 9. mednarodnem sejmu UP, Celje, januar ali marec, 2016; (Dušan Pucko)
- poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja; (Nataša Gomiunik).

#### 3.2.3 Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - PTI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>		
športni dnevi	9	9
ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave	9	9
ogled študijske knjižnice,	2	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>		
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	6	6
Ekologija(raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.)	3	3
ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.	6	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>		
	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>SKUPAJ 96</b>	<b>47</b>	<b>49</b>

### 1. letnik

- dva športna dneva oz. 9 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD – oktober 2015, Bukovniško jezero- adrenalinski park- pohod, ob dnevu mobilnosti
  2. ŠD – maj 2016 športne igre ( ali: drsanje-pohod ob sejmu v Celju februar-marec 2016 )
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekem šolskega leta, radijske ure, proslave,..
- KIZ (2 uri)- vključno z projektom »Rastem s knjigo v PiŠK Murska Sobota, (Metka Harej)
- strokovna ekskurzija ogled; pomurskih podjetij, (aktiv STP in SM); april ali maj 2015;
- ogled in sodelovanje na 9. mednarodnem sejmu UP, Celje, februar ali marec, 2015. (Dušan Pucko)
- spoznavanje poklicnega področja, ekskurzija Po deželi vulkanov- junij 2016; Nataša Šiplič Šiftar

### 2. letnik

- dva športna dneva oz. 9 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD - Bukovniško jezero- adrenalinski park- pohod, ob dnevu mobilnosti
  2. ŠD - maj 2016 športne igre
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
- strokovna ekskurzija Budimpešta, april 2016 (Nataša Šiplič Šiftar).
- naravoslovni dan- ogled Velenja, premogovnika in Gorenja (aktiv naravoslovcev in aktiv stroke)- ogled in sodelovanje na 9. mednarodnem sejmu UP, Celje, januar ali marec, 2016; (Dušan Pucko)
- poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja; Nataša Gomiunik.

### 3.2.4 Interesne dejavnosti v programu LOGISTIČNI TEHNIK - SSI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>	<b>198</b>			
Športni dnevi – 96	24	24	24	24
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave - 72	18	18	18	18
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju – 6	6	-	-	-
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat – 6	6	-	-	-
Zdravstvena vzgoja – 18	-	18	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>	<b>65</b>			
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 3	3	-	-	-
Naravoslovni dan - 22	6	6	6	4
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja, - 24	6	6	6	6
Ogled sejma s strokovnega področja ali proizvodnih obratov-12	4	4	4	0
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 4	-	-	-	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>	<b>89</b>			
	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>8</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>64</b>
	<b>352</b>			

### 1. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod 7. oktobra 2015 + ogled kulturnih znamenitosti + prometna varnost;
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2016



3. ŠD - maj 2016 kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod

4. ŠD – atletski troboj – junij 2016, » Tek podnebne solidarnosti«

- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, radijske ure, proslava,...
- seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju; (Zlatko Jakovljevič)
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota, (Metka Harej)
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (mag. Evelina Katalinić -2 uri + razrednik-1 ura), oktober 2015
- strokovna ekskurzija + naravoslovni dan: DUNAJ obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - junij 2016 (aktiv naravoslovja in stroke)

## **2. letnik**

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD oktober 2015 Bukovniško jezero- adrenalinski park- pohod, ob dnevu mobilnosti
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2015;
  3. ŠD – maj 2016 kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod
  4. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2016
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta,..
- zdravstvena vzgoja (zunanji)
- naravoslovni dan- ogled Velenja, premogovnika in Gorenja (aktiv naravoslovcev in aktiv stroke)-ogled in sodelovanje na 9. mednarodnem sejmu UP, Celje, januar ali marec, 2016; (Dušan Pucko)
- Medpredmetna strokovna ekskurzija: Dunaj - Bratislava, april 2016– 2dni (Tjaša Gerič);

## **3. letnik**

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD – oktober 2015 Bukovniško jezero- adrenalinski park- pohod, ob dnevu mobilnosti
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2016;
  3. ŠD - maj 2016 kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod
  4. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2016
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta,
- naravoslovni dan- ogled Velenja, premogovnika in Gorenja (aktiv naravoslovcev in aktiv stroke)-ogled in sodelovanje na 9. mednarodnem sejmu UP, Celje, januar ali marec, 2016; (Dušan Pucko)
- projektni dan, medpredmetna strokovna ekskurzija Ljubljana (državni zbor, ameriško veleposlaništvo, medijska hiša, DARS), oktober 2015, (Bernarda Kuzma, Majda Svetec, Tjaša Gerič)
- Medpredmetna strokovna ekskurzija: Dunaj - Bratislava, april 2016– 2dni (Tjaša Gerič);

## **4. letnik**

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD – oktober 2015 Bukovniško jezero- adrenalinski park- pohod, ob dnevu mobilnosti
  2. ŠD - pohod + bowling januar ali februar 2016
  3. ŠD - maj – športne igre
  4. ŠD - ples maturantov, maj 2016
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta,
- Medpredmetna strokovna ekskurzija: Dunaj - Bratislava, april 2016– 2dni (Tjaša Gerič);
- naravoslovni dan- ogled Velenja, premogovnika in Gorenja (aktiv naravoslovcev in aktiv stroke)-ogled in sodelovanje na 9. mednarodnem sejmu UP, Celje, januar ali marec, 2016; (Dušan Pucko)
- poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja (Nataša Gomiunik)

### 3.2.5 Interesne dejavnosti v programu TRGOVEC - SPI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>				
športni dnevi	30	30	12	72
ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave; seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi; ogled študijske knjižnice, muzeja	14	14	8	36
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>108</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>				
metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	2		-	2
spoznavanje organizacije poklicnega področja, delovnih organizacij ali obratovalnic, strokovna ekskurzija; ogled sejma s strokovnega področja, oziroma proizvodnih obratov; organizirano predavanje s strokovnega področja; naravoslovni dan; ogled sejmov informatike, izobraževalnih ustanov	12	10	8	30
svetovanje v zvezi z zaposlovanjem in nadaljnjim izobraževanjem	-	-	2	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>34</b>
<b>VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>				
	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>76</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>160</b>

#### 1. letnik:

- 30 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje);
  1. ŠD - pohod oktobra 2015 + ogled kulturnih znamenitosti + prometna varnost;
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2016
  3. ŠD - maj 2016 kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod
  4. ŠD - pohod v sklopu strokovne ekskurzije in naravoslovnih dejavnosti
  5. ŠD – atletske troboj – junij 2016, » Tek podnebne solidarnosti«
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave, radijske ure, proslave, ogled kulturno zgodovinskih znamenitosti v okolju;
- metode učenja in motivacije, mag. Evelina Katalinić (1 ura) + razrednik (1 ura);
- KIZ (4 ure) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota, Metka Harej;
- spoznavanje poklicnega področja, ekskurzija Po deželi vulkanov- junij 2016; Nataša Šiplič Šiftar
- strokovna ekskurzija »Živilski obrati po Pomurju« Jožef Rituper.

#### 2. letnik:

- 30 ur športnih dejavnosti (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD – pohod ob dnevu mobilnosti, oktobra 2015, ogled študijske knjižnice
  2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2016
  3. ŠD – medpredmetna povezava ŠVZ- strokovna ekskurzija : sejem Narava zdravje-Stožice
  4. ŠD – maj 2016, kolesarjenje, plavanje, bowling-pohod
  5. ŠD – športne igre in dejavnosti na trim stezi, junij 2016
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave, radijske ure, proslave,..
- strokovna ekskurzija in ogled muzejske trgovine Rogatec – muzej na prostem, + Celje skladišča, Cash&Cary in in Kozmetika Afrodita, Steklarna Rogaška Slatina - oktober 2015 (Dušan Pucko, Jožef Rituper)

### 3. letnik: (trgovec)

- dva športna dneva oz 12 ur športnih dejavnosti (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD – oktober 2015 Bukovniško jezero- adrenalinski park- pohod, ob dnevu mobilnosti
  2. ŠD - zimske aktivnosti - januar 2016 ali medpredmetna povezava ŠVZ- strokovna ekskurzija: sejem Narava zdravje-Stožice
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave , radijske ure, proslave,...
- strokovna ekskurzija in ogled muzejske trgovine Rogatec – muzej na prostem, + Celje skladišča, Cash&Cary in Kozmetika Afrodita, Steklarna Rogaška Slatina - oktober 2015 (Dušan Pucko, Jožef Rituper)
- svetovanje v zvezi z zaposlovanjem in nadaljnjim izobraževanjem (Nataša Gomiunik)

### 3.3 Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri

Dodatna ponudba dejavnosti, ki jih lahko dijaki izberejo v skladu s svojimi interesi:

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Simbioz@	15	oktober - marec	Simona Pajnhart, Bernarda Kuzma, Darko Petrijan, Renata Ivanič, Dejan Petje, Dušan Pucko
Tekmovanje v znanju angleščine IATEFL za 3. letnik EG	5-15	januar – april	Aktiv za angleščino
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot za 3. letnik ssi (ET, LT) in 2. l. ET pti	5-15	januar – april	Aktiv za angleščino
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot 3 za 1.,2. in 3.l. programov spi (Trgovec)	5-15	januar – april	Aktiv za angleščino
Tekmovanje v znanju angleškega jezika IATEFL, 3. letnik EG	5-15	januar – april	Aktiv za angleščino
Angleška bralna značka Bookworms ali EPIReading Badge	15	september- marec	Aktiv za angleščino
Tekmovanje v znanju angleškega jezika (priprava z nalogami zahtevnejšega tipa)	20	september - februar	Natalija Bračun
Šolski radio	30	september - junij	Maja Krajnc, Dušan Pucko
Šolsko glasilo + novinarski krožek	30	oktober - junij	Aktiv slavistov
Krožek ročnih del	30	oktober - junij	Cvetka Gomboc Alt, Suzana Sep
Raziskovanje v psihologiji	30	oktober - maj	Nataša Gomiunik
Odmor malo drugače	30	oktober - maj	Nataša Gomiunik
Debatni krožek	15	oktober - junij	Zlatko Jakovljevič
Tečaj cestno prometnih predpisov	20	oktober	AVTOŠOLE
Mednarodno tekmovanje (Genius Logicus)	15	september – april	Stanislava Varga
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja kemije	16 +16	oktober - maj	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Metodologija raziskovalnega dela	20	september - maj	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	16	november	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Priprava dijakov z raziskovalnimi nalogami (ZOTKIS)	35	september-maj	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Tekmovanje v hitrostnem računanju	16	oktober – junij	aktiv MAT
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	do 20	september - oktober	mag. Simona Šavora + aktiv MAT

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Tekmovanje v znanju matematike	do 32	oktober – april	Jasna Gomboc
Šolsko in državno tekmovanje iz logistike	25	februar – april	Tjaša Gerič
Projekt mobilnost	6	september	Tjaša Gerič
Video krožek za 1., 2., 3. letnike EG, ET in LT	20	september – junij	Renata Ivanič
Fotografski krožek za 1., 2., 3. letnike	30	september – junij	Renata Ivanič
Prostovoljno delo v vrtcu Lavra in v društvu Sonček	10 - 15	oktober – maj	Bernarda Kuzma
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	30/30/40	oktober – marec	Maja Krajnc + aktiv slo
Gledališki abonma	32	september – junij	Cvetka Mencigar Rituper
Nemška bralna značka (Pfiffikus 2014)	30	november do marec	Alenka Kolenko
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja nemščine	15 šolsko+ 15 državno	januar - februar	učiteljice nemškega jezika
Šolsko tekmovanje iz znanja ekonomije	20	februar, marec	Cvetka Gomboc Alt
Tekmovanje v tehniki prodaje	30	januar - april	Jožef Rituper, Dušan Pucko, Nataša Gomiunik
Tekmovanje iz znanja računovodstva	10	april	Darja Horvat, Marija Svetec
Tekmovanje iz znanja poslovne matematike in statistike	10	april	Cvetka Gomboc Alt, Marija Svetec
EKO šola in EKO kviz	40	oktober - maj	Jožef Rituper, mag. Simona Šavora, Sabina Krivec
Geografski krožek	16	oktober-maj	Simona Pajnhart, mag. Evelina Katalinič
Geografsko tekmovanje	16 - 40	februar - maj	mag. Evelina Katalinič, Simona Pajnhart
Šolsko in državno tekmovanje mladih zgodovinarjev	15	januar, marec	mag. Metka Gelt
Zgodovinarski krožek: priprava na tekmovanje in priprava raziskovalnih nalog mladih zgodovinarjev	16- 40	oktober – junij	mag. Metka Gelt
Streliški krožek	20	november - maj	Darko Petrijan
Odbojka dijaki + dijakinje	20	oktober - maj	Janez Žalig
Športni ribolov	10	oktober - maj	Janez Žalig
Košarka dijaki	32	oktober - maj	Renato Vrhovski
Atletika	30	oktober - junij	Suzana Sep
Rokomet dijakinje in dijaki	20	oktober - junij	Suzana Sep
Navijaška plesna skupina	20	oktober - junij	Suzana Sep
Zimska nogometna liga	40	oktober - maj	Renato Vrhovski
Fakultativno učenje tujih jezikov (FRA, ŠPA)	40	november - maj	Zunanji izvajalec
Akrobatska skupina	20	september - junij	Aktiv ŠVZ
Praznične delavnice	30	november- maj	Alenka Kolenko
International Story telling festival (v Avstriji)	12	april, maj, junij	Alenka Kolenko

**Nadstandardni programi:**

❖ **ki jih šola ne financira, pomaga pa pri organizaciji in izvedbi:**

- maturantski plesi
- maturantske ekskurzije

❖ **ki jih šola financira:**

- fakultativni pouk španščine in francoščine v primeru zadostnega števila prijav dijakov - (sofinancira se iz Šolskega sklada - nadstandard),
- organizirano dopolnilno izobraževanje iz matematike za 4. A v obsegu 20 ur (dodatna 6. ura v urniku 2. polletje); izvaja profesorica mag. Simona Šavora.

Šola bo organizirala tudi druge nadstandardne programe, če bo zato interes dijakov in staršev v času izobraževanja in jih bodo starši sofinancirali (npr. priprava na maturo za opravljanje dodatnega maturitetnega izpita...).

## 4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

Šolski koledar je narejen na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS 78/2007, 45/2010 in 50/2012) in v skladu z navodili in priporočili Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.

### 1. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se prične **1. septembra 2015** in se konča **31. avgusta 2016**.

### 2. Trajanje pouka

Pouk se prične 1. septembra 2015 in traja do:

<b>24. junija 2016 (petek)</b>	za vse oddelke razen zaključnih (zaključek pouka in razdelitev spričeval)
<b>20. maja 2016 (petek)</b>	za oddelke zaključnega letnika (zaključek pouka)
<b>23. maja 2016 (ponedeljek)</b>	razdelitev spričeval

### 3. Ocenjevalna obdobja

#### a) prvo ocenjevalno obdobje

<b>Trajanje</b>	
01. 09. 2015 do 15. 01. 2016 (petek)	za vse oddelke

#### b) drugo ocenjevalno obdobje

<b>Trajanje</b>	
16. 01. 2016 do 20. 05. 2016 (petek)	za vse oddelke zaključnih letnikov razen 3. letnika programa trgovec
16. 01. 2016 do 23. 06. 2016 (četrtek)	za vse ostale oddelke

### 4. Redovalne konference

#### a) prva redovalna konferenca

18. 01. 2016 (ponedeljek)	za vse oddelke
---------------------------	----------------

#### b) druga redovalna konferenca

<b>20. 05. 2016 (petek)</b>	za vse oddelke zaključnih letnikov
<b>23. 06. 2016 (četrtek)</b>	za vse oddelke razen zaključnih

### 5. Šolske počitnice

<b>jesenske počitnice</b>	od 26. 10. 2015 do 01. 11. 2015
<b>novoletne počitnice</b>	od 25. 12. 2015 do 01. 01. 2016
<b>zimske počitnice</b>	od 22. 02. 2016 do 26. 02. 2016
<b>prvomajske počitnice</b>	27. 04. 2016 do 02. 05. 2016

## 6. Pouka prosti dnevi

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- b) šolske počitnice;
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu direktorja drugače določeno, ali če minister s šolskim koledarjem drugače določi;
- d) en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov;
- e) dan šole.

## 7. Nadomeščanje pouka ob sobotah

Po šolskem koledarju ni predvideno nadomeščanje pouka ob sobotah.

## 8. Izpiti

### 8.1. Splošna matura

#### a) spomladanski rok 2016

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2015	Rok za predprijavo k splošni maturi
29. 03. 2016	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
18. 04. 2016	Rok za oddajo seminarских nalog, vaj na šoli ter zaključek internega dela (PSI, GEO, ZGO, EKN, KEM)
28. 04. 2016	Rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
04. 05. 2016	Slovenščina – (izpitna pola 1 – esej) – pisno
16. 05. 2016	Šola seznani kandidate s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, ZGO, GEO, EKN, KEM)
18. 05. 2016	Zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
24. 05. 2016	Zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo na šoli
23. 05. 2016 do 27. 05. 2016	Organizirana priprava na SM – pisni del
28. 05. 2016	Angleščina
30. 05. 2016	Slovenščina (izpitna pola 2)- pisno
31. 05. 2016	Psihologija in sociologija
01. 06. 2016	Kemija
02. 06. 2016	Ekonomija
04. 06. 2016	Matematika
06. 06. 2016	Nemščina
07. 06. 2016	Geografija
09. 06. 2016	Zgodovina
od 15. do 22. 06. 2016	Ustni izpiti splošne mature
11. 07. 2016	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
14. 07. 2016	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
Od 15. 07. do 27. 07. 2016	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

## b) jesenski rok 2016

Rok	Aktivnosti
12. 07. 2016	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 08. 2016	Zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov
20. 08. 2016	Zadnji rok za predložitev dokazil k prijavi oz. pisno odjavo na šoli
24. 08. 2016	Slovenščina
25. 08. 2016	Matematika
26. 08. do 30. 08. 2016	Tuji jeziki in izbirni predmeti
Od 24. 08. do 02. 09. 2016	Ustni del mature
02. 09. 2016	Šola seznanj kandidata s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, ZGO, GEO, EKN, KEM)
16. 09. 2016	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
19. 09. 2016	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
od 22. 09. do 29. 09. 2016	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

## 8.2. Zaključni izpiti

### a) zimski rok

Rok	Aktivnosti
8. 1. 2016	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
22. 1. 2016	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
5. 2. 2016	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev
9. 2. 2016	Slovenščina – pisni izpit
10. do 12. 2. 2016	Slovenščina – ustni izpit in Zagovor izdelka oz. storitve

### b) spomladanski rok

Rok	Aktivnosti
6. 5. 2016	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
27. 5. 2016	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
3. 6. 2016	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev
6. 6. 2016	Slovenščina – pisni izpit
7. do 10. 6. 2016	Slovenščina – ustni izpit in Zagovor izdelka oz. storitve

### c) jesenski rok

Rok	Aktivnosti
18. 7. 2016	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
16. 8. 2016	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
19. 8. 2016	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev
22. 8. 2016	Slovenščina – pisni izpit
23. do 26. 8. 2016	Slovenščina – ustni izpit in Zagovor izdelka oz. storitve

Državna komisija najkasneje do konca oktobra v skladu s šolskim koledarjem ministra določi koledar zaključnega izpita, ki ga objavi na oglasni deski ali drugem vidnem mestu v šoli in na spletni strani šole.

Podrobnejšo razporeditev opravljanja zaključnega izpita objavi šolska komisija najkasneje do 31. decembra za tekoče šolsko leto.



### 8.3. Poklicna matura

#### a) zimski rok PM 2015

Rok	Aktivnosti
03. 12. 2015	Zadnji rok za prijavo kandidatov k poklicni maturi na šoli
22. 01. 2016	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
28. 01. 2016	Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
01. 02. 2016	Slovenščina
02. 02. 2016	Matematika, angleščina, nemščina
03. 02. 2016	2. predmet – pisni izpit
04. 02. 2016 do 13. 02. 2016	Ustni izpiti in 4. predmet
04. 03. 2016	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

#### b) spomladanski rok PM 2016

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2015	Rok za predprijavo k poklicni maturi
29. 03. 2016	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
18. 05. 2016	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
24. 05. 2016	Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
23. 05. 2016 do 27. 05. 2016	Organizirana priprava na PM – pisni del
28. 05. 2016	Angleščina - pisno
30. 05. 2016	Slovenščina – pisno
04. 06. 2016	Matematika – pisno
06. 06. 2016	Nemščina – pisno
08. 06. 2016	2. predmet - pisno
15. 06. do 22. 06. 2016	Ustni izpiti in 4. predmet
04. 07. 2016	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

#### c) jesenski rok PM 2016

Rok	Aktivnosti
05. 07. 2016	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
14. 08. 2016	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
20. 08. 2016	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
24. 08. 2016	Slovenščina- pisno
25. 08. 2016	Matematika – pisno
29. 08. 2016	Angleščina – pisno
29. 08. 2016	Nemščina – pisno
31. 08. 2016	2. predmet – pisno
24. 08. do 02. 09. 2016	Ustni izpiti in 4. predmet
08. 09. 2016	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

#### 8.4. Popravni in dopolnilni izpiti:

Rok	
spomladanski rok	1. 6. 2016 do 3. 6. 2016 – za dijake 3. E oddelka
	30. 6. 2016 do 5. 7. 2016 – za vse ostale oddelke
jesenski rok	16. 8. 2016 do 20. 8. 2016

#### 8.5. Dopolnilni in predmetni izpiti

Roki
16. 11. 2015 do 20. 11. 2015
18. 01. 2016 do 22. 01. 2016
14. 03. 2016 do 18. 03. 2016
16. 05. 2016 do 20. 05. 2016
30. 06. 2016 do 05. 07. 2016
16. 08. 2016 do 20. 08. 2016

#### 8.6. Predmetni izpiti za izboljšanje ocene:

##### a) za dijake predzadnjega letnika

30. 06. 2016 do 05. 07. 2016

16. 8. 2016 do 20. 8. 2016

##### b) za dijake zaključnega letnika:

spi, ssi, pti, gim

25. 5. 2016

#### 8. 7 TERMINSKI PLAN IZVAJANJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA PRI DELODAJALCU

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje poklicno izobraževanje)

**Poklic:** Trgovec,

**Oddelki :** 2. e, 3. e

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (poklicno-tehniško izobraževanje)

**Poklic:** Ekonomski tehnik-pti

**Oddelek :** 1. g

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

**Poklic:** Logistični tehnik

**Oddelki :** 2. d, 3. d

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

**Poklic:** Ekonomski tehnik

**Oddelki :** 2. c, 3. c

Program	Oddelek	Število ur	Termin	Koordinator/ica
Trgovec	2. e	380	18. 1. 2016 – 31. 3. 2016	Jožef Rituper
Trgovec	3. e	532	9. 2. 2016 – 20. 5. 2016	Jožef Rituper
Ekonomski tehnik – ssi	2. c	76	6. 6. 2016 – 17. 6. 2016	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – ssi	3. c	76	6. 6. 2016 – 17. 6. 2016	Marija Svetec
Logistični tehnik	2. d	76	6. 6. 2016 – 17. 6. 2016	Marija Svetec
Logistični tehnik	3. d	76	6. 6. 2016 – 17. 6. 2016	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – pti	1. g	76	6. 6. 2016 – 17. 6. 2016	Marija Svetec

## **5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **5.1 Učiteljski zbor šole**

**Učiteljski zbor šole** se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah – pedagoških konferencah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- študijskih sejah v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju in po potrebi.

Seje bo skliceval ravnatelj Srednje šole in gimnazije. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka in drugih dejavnosti, ter uvajanju IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- uvajanju sodobnih učnih pristopov - didaktičnih novosti v pouk;
- spremljal in izvajal Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov na zaključnih izpitih, poklicni maturi in splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- se ukvarjal s problematiko ocenjevanja dijakov (kriteriji, minimalni standardi znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov in po potrebi odločal o vzgojnih ukrepih v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela dali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (splošna matura, poklicna matura in zaključni izpit);
- določal na predlog ravnatelja razrednike in nadomestne razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in ostalih dejavnosti;
- opravljala druge naloge.

### **DELA IN NALOGE UČITELJEV SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH IN STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV TER UČITELJEV PRAKTIČNEGA POUKA, KI JIH OPRAVLJAJO POLEG IZVAJANJA POUKA**

- druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- pripravljajo vsebinske in metodične priprave na pouk in pripravljajo didaktične pripomočke,
- opravljajo naloge razrednika,
- sodelujejo na pedagoških in delovnih konferencah,
- preverjajo in ocenjujejo znanje dijakov ter ocenjujejo njihove izdelke,
- sodelujejo pri izvajanju vseh vrst izpitov,

- sodelujejo s starši in drugimi institucijami ter organizacijami,
- sodelujejo v delu strokovnih aktivov in v delu drugih strokovnih organov šole,
- nadomeščajo odsotne sodelavce pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki,
- opravljajo mentorstvo dijakom pri raziskovalnih, športnih, kulturnih in drugih aktivnostih,
- opravljajo mentorstvo pripravnikom oz. učiteljem začetnikom,
- vodijo pedagoško dokumentacijo,
- urejajo kabinete in druge prostore na šoli,
- organizirajo kulturne, športne, humanitarne in druge akcije, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravljajo in izvajajo strokovne ekskurzije v skladu z LDN-jem šole,
- organizirajo in izvajajo tekmovanja v znanju dijakov in v športnih tekmovanjih,
- izvajajo dežurstvo v skladu s pravilnikom o hišnem redu,
- zbirajo in obdelujejo podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelujejo na seminarjih in drugih oblikah sprotnega strokovnega izobraževanja,
- opravljajo druga dela v skladu z LDN-jem ter po navodilih ravnatelja šole.

## 5.2 Programski učiteljski zbor

V okviru Srednje šole in gimnazije delujejo programski učiteljski zbori (v nadaljevanju PUZ-i). Posamezne PUZ-e sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju programa.

Seje PUZ-ov sklicuje in vodi ravnatelj, seje PUZ-ov po posameznih izobraževalnih programih pa vodje PUZ-ov posameznega programa. Sestajajo se na občasnih delovnih sejah.

Vodje PUZ-ov po posameznih programih so naslednji učitelji:

- PUZ za izobraževalni program EKONOMSKI TEHNIK SSI in PTI: [Darja Horvat](#)
- PUZ za izobraževalni program LOGISTIČNI TEHNIK SSI: [mag. Betina Podgajski](#)
- PUZ za izobraževalni program TRGOVEC: [Simona Musič](#)

PUZ v poklicnem in strokovnem izobraževanju določi **Načrt ocenjevanja znanja** (v nadaljevanju NOZ) v skladu s pravnimi podlagami (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Šolska pravila ocenjevanja idr.)

### Druge naloge PUZ-a:

- sodeluje pri oblikovanju šolske dokumentacije,
- skrbi za dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih sklepov PUZ-ov,
- opravlja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili.

**Predlogi programskih učiteljskih zborov za potrditev KATALOGOV ZNANJ iz odprtega dela kurikula za šolsko leto 2015/2016:**

#### **PROGRAM ET (SSI):**

- ✚ Turizem (TUR)
- ✚ Tehnologija komuniciranja (TK)
- ✚ Računovodski razvidi (RR)
- ✚ Poznavanje blaga (PB)
- ✚ Matematika stroke (MATS)
- ✚ Jezik stroke 2 (JS2)
- ✚ Uresničevanje prava (UPRA)

#### **PROGRAM LT (SSI):**

- ✚ Obvladovanje tipkovnice (OT)
- ✚ Trženje (TRŽ)
- ✚ Poslovna logistika (PLOG)
- ✚ Pravo in državljanska kultura (PDK)
- ✚ Retorika (RET)
- ✚ Prometna kultura (PK)
- ✚ Projektno delo (PD)
- ✚ Jezik stroke (JS2)

**PROGRAM ET (PTI):**

- ✚ Finančno poslovanje (FP)
- ✚ Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)

**PROGRAM ADM (SPI) in TRG (SPI):**

- ✚ Tuj jezik 2 – (AN2, NE2) (oba programa)
- ✚ Retorika (RET) (oba programa)
- ✚ Obvladovanje tipkanja (OT) (trgovec)
- ✚ Poznavanje blaga 1 (PB1)/trgovec
- ✚ Poznavanje blaga 2 (PB2)(trgovec)
- ✚ Poslovne dejavnosti in trženje (PDTR) (administrator)
- ✚ Komuniciranje s tržiščem (KTR) (administrator)
- ✚ Storitvene in ostale dejavnosti (SOD) (administrator)
- ✚ Obligacijsko in delovno pravo (ODP) (administrator)

**ČLANI PROGRAMSKIH UČITELJSIH ZBOROV v šolskem letu 2015/16**

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	PUZ	PUZ	PUZ	PUZ
		ET-ssi Vodja: Darja Horvat	ET-pti Vodja: Darja Horvat	LT-ssi Vodja: Betina Podgajski	TRG, ADM-spi Vodja: Simona Musič
1	BALER Barbara	x	x	x	x
2	BRAČUN Natalija	x	x	x	x
3	mag. DIVJAK Janja		x	x	
4	mag. GELT Metka	x	x	x	
5	GERIČ Tjaša		x	x	
6	GOMBOC ALT Cvetka	x			
7	GOMBOC Jasna	x	x		x
8	GOMIUNIK Nataša	x	x		x
9	HAREJ Metka				
10	HORVAT Darja	x	x		
11	IVANIČ Renata	x		x	x
12	JAKOVLEVIČ Zlatko	x	x	x	x
13	Mag. KATALINIČ Evelina	x			
14	KOLENKO Alenka				x
15	MEDVED Danica				
16	KRAJNC Maja	x		x	x
17	KRESLIN-PETKOVIČ Karina	x	x	x	
18	KRIVEC Sabina	x	x		
19	KUPLEN Olga	x	x	x	x
20	KUZMA Bernarda	x	x	x	x
21	MATAJIČ Vesna	x	x	x	x
22	MENCIGAR RITUPER Cvetka	x			x
23	MUSIČ Simona	x		x	x
24	PAJNHART Simona		x	x	x
25	PETRIJAN Darko				
26	PODGAJSKI Betina			x	
27	PUCKO Dušan	x	x	x	x
28	RITUPER Jožef	x	x		x
29	SEP Suzana	x	x	x	x
30	SVETEC Marija	x	x		x
31	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	x	x	x	x
32	mag. ŠAVORA Simona			x	x
33	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	x	x	x	x
34	VARGA Stanislava	x	x	x	x
35	VRHOVSKI Renato	x			
36	ZAVEC Milena	-	-	-	-
37	ŽALIG Janez	x	x	x	x
38	ČASAR Stanko			x	

### **5.3 Strokovni aktivni v šolskem letu 2015/2016**

Na šoli se učitelji povezujejo v strokovne aktivne:

1. Strokovni aktiv za **jezikoslovje** (SLO, ANG, NEM) – vodja **Alenka Kolenko**
2. Strokovni aktiv za **naravoslovje** (MAT, BIO, KEM, NAR, FIZ, INF) – vodja **mag. Simona Šavora**
3. Strokovni aktiv za **družboslovje** (ZGO, GEO, SOC, PSI, UME, DRU, ŠVZ) – vodja **Nataša Gomiunik**
4. Strokovni aktiv **strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka** – vodja **Dušan Pucko**

**Strokovni aktivni** bodo v tem šol. letu izvajali naslednje aktivnosti:

- poenotenje letnih priprav pri posameznih predmetih istega programa in letnika;
- določitev meril in kriterijev ocenjevanja znanja, določitev minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno profesionalno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za profesionalno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin, idr.;
- diferenciacija učnih vsebin glede na programe oziroma stopnjo izobrazbe;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnih učnih gradiv za pouk posameznih predmetov in vprašanj ter nalog in vprašanj za ustni del zaključnega izpita, poklicne mature in splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje literature v šolski knjižnici in internetu;
- opravljanje mentorstva dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- izdelava instrumentarija za medsebojne hospitacije;
- sodelovanje z drugimi aktivni na šoli;
- sodelovanje pri projektu EKO ŠOLA kot način življenja in obeležitev spominskih dnevo;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake, ki imajo učne težave;
- izdelava navodil učencem na osnovi Šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

**Programi dela posameznih strokovnih aktivov** so v prilogi letnega delovnega načrta.

## **5.4 Razredniki**

Vsak oddelek ima razrednika in nadomestnega razrednika. Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški in organizacijski vodja oddelka.

### **Naloge razrednika bodo predvsem:**

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- po potrebi opravljati individualne obiske na domu dijakov;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- dajati dijakom nasvete za pravilen način učenja, za razvijanje humanih odnosov, medsebojno pomoč;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekaty vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj, itd.);
- druge naloge.

Razredniki po potrebi vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje takih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb, ki so jih dali dijaki in starši;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in po potrebi izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev v okviru svoje pristojnosti;
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Razredniki pripravijo program razrednih ur.

**Naloge razrednikov bodo v šolskem letu 2015/2016 opravljali:**

ODDELEK /SKUPINA	Program	Razred	Razrednik	Sorazrednik
1	EG	1. A	mag. Metka Gelt	Jasna Gomboc
2	ET	1. C	Alenka Kolenko	Slava Škalič Sukič
3	LT	1. D	Tjaša Gerič	mag. Betina Podgajski
4	TRG	1. E	Suzana Sep	Simona Musić
5	ET - pti	1. G	Jožef Rituper	Vesna Matajič
6	EG	2. A	mag. Metka Gelt	mag. Simona Šavora
7	ET	2. C	Nataša Šiplič Šiftar	Marija Svetec
8	LT	2. D	Tjaša Gerič	mag. Betina Podgajski
9	TRG	2. E	Nataša Gomiunik	Simona Musić
10	ET - pti	2. G	Jožef Rituper	Vesna Matajič
11	EG	3. A	Simona Pajnhart	Jasna Gomboc
12	ET	3. C	Maja Krajnc	Bernarda Kuzma
13	LT	3. D	Barbara Baler	mag. Betina Podgajski
14	TRG	3. E	Dušan Pucko	Cvetka Mencigar Rituper
15	EG	4. A	mag. Evelina Katalinič	Karina Kreslin Petkovič
16	ET	4. C	Stanislava Varga	Darja Horvat
17	LT	4. D	mag. Janja Divjak	Tjaša Gerič

**5.4.1 Delo z dijaki s posebnimi potrebami**

**Dijaki s posebnimi potrebami** so po 2. členu ZUOPP (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

**V šolskem letu 2015/16** (na dan 30. september) je v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjeno 11 dijakov s posebnimi potrebami.

Izobraževalni program	Razred	Št. dijakov	Predmeti pri katerih se izvaja DSP	Št. ur	Izvajalci DSP
Trgovec	1	2	Svetovalna storitev Nemščina 1 Angleščina 2 Pomoč pedagoga Matematika	2 1 1 1 2	Po sklepu ravnatelja
Trgovec	2	3	Svetovalna storitev Pomoč pedagoga Matematika POTD nemščina 2	3 1 2 1 1	Po sklepu ravnatelja
Ekonomška gimnazija	2	1	Svetovalna storitev Pomoč pedagoga	1 1	Po sklepu ravnatelja



Izobraževalni program	Razred	Št. dijakov	Predmeti pri katerih se izvaja DSP	Št. ur	Izvajalci DSP
Ekonomski tehnik-ssi	3	1	Matematika PRS	2 1	Po sklepu ravnatelja
Logistični tehnik-ssi	3	1	Nima DSP (zgolj prilagoditve)	/	/
Trgovec	3	1	Matematika Slovenščina PB	1 1 1	Po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik-ssi	4	1	Svetovalna storitev Pomoč psihologa Matematika FINK	1 2 1 1	Po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik-pti	5	1	Nima DSP (zgolj prilagoditve)	/	/

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja na šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec IP-ja),
- koordinatorka,
- izvajalci DSP,
- po potrebi svetovalna delavka in
- po potrebi zunanji sodelavci (mobilni pedagog).

Strokovne skupine se sestajajo na začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobjih in ob koncu pouka. Člani pripravijo individualizirani program in spremljajo ter analizirajo njegovo izvajanje. Skupaj s starši in dijaki se dogovarjajo o dodatni strokovni pomoči in ocenjujejo učni napredek ter osebni razvoj dijaka.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualni izven pouka, lahko tudi v posebni skupini dijakov.

Koordinatorica DSP: [mag. Evelina Katalinić](#)

## 5.5 Pripravništvo

Pripravništvo oz. zaposlovanje strokovnih delavcev začetnikov bomo v šolskem letu 2015/16 omogočili preko javnega razpisa MIZŠ "Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja", ki ga delno financira Evropska unija iz ESS in MIZŠ.

## **6 DRUGI ORGANI ŠOLE**

### **6.1 Svet zavoda**

**Svet zavoda** bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

### **6.2 Ravnatelj**

Naloge ravnatelja, so določene z zakoni in z ustanovitvenim aktom:

- vodi poslovanje šole,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- je predsednik odbora za zaključne izpite ter šolskih maturitetnih komisij za splošno in poklicno maturo,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- nadzira in analizira vzgojno - izobraževalno delo učiteljev, jim svetuje in ocenjuje njihovo delo,
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnologij vzgojno - izobraževalnega dela,
- skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za permanentno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja,
- skrbi za dobro gospodarjenje na šoli,
- organizira delo učiteljev, razporeja delovni čas in pripravlja urnik.

#### **6.2.1 Področje pedagoškega vodenja**

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN (julij, avgust 2015),
- priprave in koordiniranje izdelave tematskih priprav, letnih priprav in načrtov dela aktivov (julij, avgust 2015),
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev (september 2015, avgust 2016),
- priprava programa mednarodnega sodelovanja (september 2015) in
- priprava načrta samoevalvacije vzgojno-izobraževalnega dela (september 2015 – januar 2016).

#### **6.2.2 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela**

- hospitacijska dejavnost obsega spremljanje pouka učiteljev preko programa hospitacij, ki bo narejen vsak mesec vnaprej. Hospitacije bodo najavljene in nenajavljene. Predmet spremljave pouka v šolskem letu 2015/16 je uporaba IKT in aktivnih oblik pouka ter metode preverjanja in ocenjevanja,
- analiza dela posameznih aktivov ob konferenčnih obdobjih: ob konferenčnih obdobjih bodo sestanki z aktivni. Osnovni poudarek bo pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja, analiza oblik in metod dela, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela (tematske priprave, letne priprave) in izvajanje pravil preverjanja in ocenjevanja,
- ob konferenčnih obdobjih bodo redni sestanki z dijaško skupnostjo, kjer bo opravljena analiza dela,

- ob konferenčnem obdobju bodo sestanki z razredniki z namenom pregleda učnega uspeha razredov,
- vsake tri mesece bodo sestanki z učitelji maturitetnih predmetov z namenom pregleda priprav na maturo in pripravljenosti dijakov na maturo,
- pregled poročila razrednih sestankov ob konferenčnih obdobjih,
- spremljanje elektronske redovalnice in dnevnika,
- spremljanje izvajanja koncepta dela z nadarjenimi in
- spremljanje izostajanja dijakov.

### 6.2.3 Analitično delo

Potekalo bo ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Osnovna področja analiz so naslednja:

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiziranje uspeha po posameznih aktivih,
- analiziranje izvedbe predmetnika,
- analiziranje izostajanja in
- analiza sodelovanja z okoljem.

## 6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Cvetka GOMBOC ALT

- organizira pouk in ureja nadomeščanja v primeru odsotnosti ravnatelja,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Darja HORVAT, organizatorica izobraževanja odraslih.

- organizira izobraževanje odraslih,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

## 6.4 Šolska svetovalna služba



Svetovalna služba je avtonomen, samostojen, enakovreden in sestavni del celotnega šolskega sistema. Njena naloga v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela šole in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote. Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci šole.

Pri načrtovanju dela šolski svetovalni delavci sledimo [Programskim smernic za svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in v dijaških domovih \(1999\) in zakonodaji, ki ureja področje srednjega šolstva.](#)

*Programske smernice bova poskušali čim bolj vključevati v svoje delo glede na delež prisotnosti v šolski svetovalni službi.*

## DELOVNA PODROČJA , KI JIH BOVA OPRAVLJALI SO:

1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA
2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE
3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI
  - 3.1 SVETOVALNO DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI
4. SVETOVALNO DELO Z UČITELJI
5. SVETOVALNO DELO S STARŠI
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE
7. DRUGO

### **Obseg svetovalnega dela na teden:**

Na šoli sta v sklopu šolske svetovalne službe zaposleni dve delavki: Nataša Gomiunik, univ. dipl. psih. in mag. Evelina Katalinič.

#### NATAŠA GOMIUNIK

45% (18 ur na teden) svetovalno delo z dijaki 2., 3. in 4. letnika ter 2. letnika ET-pti, njihovimi starši in skrbniki ter učitelji oziroma strokovnimi delavci šole

#### MAG. EVELINA KATALINIČ

15% (6 ur na teden) svetovalno delo z dijaki 1. ter 1. letnik ET-pti, njihovimi starši in skrbniki ter učitelji oziroma strokovnimi delavci šole in

10 % (4 ure na teden) koordinacija dela z dijak s posebnimi potrebami

### 1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA

- Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in posameznih dejavnosti na šoli
- Spremljanje in evalvacija opravljenih nalog
- Sodelovanje pri evalvaciji dela šole in posvetovalno delo z vodstvom šole

### 2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE

- Analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov
- Analiza pedagoških pogodb
- Analiza vpisa na fakultete

### 3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

- Prijava, vpis in sprejem novincev
- Spremljanje in svetovanje ponavljalcem, preusmerjenim
- Svetovanje za osebnostni in socialni razvoj
- Poklicna orientacija
- Priprave na svetovalno delo

#### 3. 1 SVETOVALNO DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI -Koordinacija dela z dijaki s PP

- Individualni pogovori z dijaki
- Evalvacijski sestanki z dijaki, učitelji, starši in zunanjimi sodelavci
- Spremljanje izvajanja dodatne strokovne pomoči
- Podajanje poročila o otroku

### 4. DELO Z UČITELJI

- Sodelovanje na OUZ, UZ in ŠRT-jih
- Individualni pogovori z učitelji

## 5. DELO S STARŠI

- Sodelovanje na roditeljskih sestankih
- Individualno svetovanje staršem pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav njihovega otroka
- Svetovanje staršem pred vpisom, preusmeritvijo, izpisom dijaka
- Obiskovanje sestankov Sveta staršev

## 6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Udeležba na seminarjih, študijskih skupinah
- Študij literature, novosti

## 7. DRUGO

- Vodenje evidenc v skladu s šolskim pravilnikom in zakonodajo
- Pomoč vodstvu pri izpolnjevanju statističnih obrazcev
- Ceuviz: vnos podatkov o dijakih, ki so imeli izpite, so se prešolali ipd.

### 6.5 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo obveščali o vsem, kar se bo dogajalo na šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predsednik Sveta staršev je g. \_\_\_\_\_.

Predstavniki SVETA STARŠEV po oddelkih:

Oddelek	Ime in priimek
1. A	Maja MEŠIČ
1. C	Viljem KOČAR
1. D	Tatjana GYERGYEK
1. E	Dragica ADORJAN
1. G	Marija ČONTALA
2. A	Tonka TRUČL
2. C	Tatjana KRAMAR
2. D	Darja MEOLIC
2. E	Bojan GAVRIČ
2. G	Danica BALAŽIC
3. A	Valerija MES FORJAN
3. C	Vida NEMEC
3. D	Melita GRUŠKOVNJAK
3. E	Danica KEREČ
4. A	Marija MERČNIK
4. C	Cvetka HORVAT
4. D	Zdenka JERIČ

V šolskem letu 2015/2016 se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj trikrat.

**OKTOBER** – obravnava poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, obravnava letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto.

**FEBRUAR** - poročilo o uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju, pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta.

**JUNIJ** - pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta, zaključna prireditve šole, zaključni izpiti, poklicna matura, splošna matura.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

## **6.6 Organiziranje dijakov**

### **a) Oddelčna skupnost dijakov**

Oddelčno skupnost dijakov tvorijo dijaki posameznega oddelka.

Oddelčna skupnost dijakov obravnava vprašanja življenja in dela oddelka.

Oddelčna skupnost izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Na sejo oddelčne skupnosti se vabi razrednika, lahko pa tudi ravnatelja, pomočnico ravnatelja, svetovalne delavce in druge pedagoške delavce glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

### **b) Dijaška skupnost**

Dijaško skupnost sestavljajo vsi dijaki Srednje šole in gimnazije. Predsedniki oddelčnih skupnosti sestavljajo odbor dijaške skupnosti. Odbor skupnosti izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Funkcijo predsednika DS bo v šolskem letu 2015/2016 opravljal **David Vunderl**, dijak 4. d oddelka.

Odbor dijaške skupnosti obravnava vprašanja življenja in dela zavoda ter daje ustrezne predloge. Spodbuja samostojnost in odgovornost dijakov za aktivno sodelovanje pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega procesa in celotnega programa zavoda. Odbor dijaške skupnosti opravlja tudi volilna opravila za volitve predstavnika dijakov v svet zavoda. Odbor dijaške skupnosti ima mentorja iz vrst strokovnih delavcev. Mentorstvo dijaške skupnosti bo v šolskem letu 2015/2016 opravljala **mag. Janja Divjak**.

V šolskem letu 2015/2016 si je Dijaška skupnost Ekonomske šole Murska Sobota zadala naslednje naloge/dejavnosti:

Poleg rednih mesečnih sestankov, kjer bomo obravnavali tekočo problematiko in dveh dijaških konferenc, kjer bo na dnevnem redu pregled uspešnosti po oddelkih, si je dijaška skupnost zadala izvesti naslednje aktivnosti:

- V mesecu septembru bo tradicionalna prireditve »Krst fazanov«. Vsi dijaki prvih letnikov bodo opravili krst, katerega bodo pripravili dijaki višjih letnikov. Dijaki bodo program pripravili prvi teden septembra in ga posredovali mentorju dijaške skupnosti. Nagrado »naj Fazanov leta« bodo zmagovalcem predali bivši »Fazani« prejšnjega šolskega leta.
- V mesecu decembru bomo izpeljali tradicionalno prireditve "Rad imam december". Program bo vseboval pevske in plesne točke, recitacije, skeče, na šoli pa se bodo predvidoma izvajale tudi delavnice.
- V mesecu februarju 2015 bomo izvedli Pustni in/ali Valentinov ples. Na plesu se bodo predstavili tudi maturanti z delom programa iz maturantskega plesa.
- V mesecu maju bodo zaključni razredi, pripravili program in tradicionalno »Predajo ključa«.
- Sodelovali bomo pri projektih in aktivnostih (EKO ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA,...) na pobudo šole lokalne skupnosti, Dijaške organizacije Slovenije in drugih.

## 7 VPISOVANJE IN USMERJANJE

V posameznih letnikih bo posebna pozornost namenjena naslednjim aktivnostim, ki jih bo izvajal ravnatelj, pomočnica ravnatelja, razredniki in svetovalna služba:

LETNIK	AKTIVNOSTI
<b>1. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· predstavitev poklicev v okviru izobraževalnih programov na šoli;</li> <li>· preusmerjanje dijakov v manj ali pa bolj zahtevne programe;</li> <li>· analiza uspeha med posameznimi ocenjevalnimi obdobji in ugotavljanje vzrokov za uspeh ter iskanje možnosti za izboljšanje uspeha.</li> </ul>
<b>2. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· permanentno spremljanje uspešnosti dijakov po programih;</li> <li>· pomoč dijakom, ki se preusmerjajo iz drugih smeri v naše in opredelitev potrebnih pogojev za preusmeritev;</li> <li>· informiranje dijakov in staršev z oblikami končanja izobraževanja;</li> <li>· svetovanje dijakom in staršem pri odločanju za izbirna področja v programu Ekonomski tehnik;</li> <li>· svetovanje pri odločanju za dodatne izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija;</li> <li>· priprava dijakov na poklicno in splošno maturo;</li> <li>· informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature.</li> <li>· predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje;</li> <li>· udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah;</li> <li>· informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih;</li> <li>· izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.</li> </ul>
<b>3. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· predstavitev višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih študijskih programov;</li> <li>· zbiranje informacij o študijskih namerah in svetovanje;</li> <li>· svetovanje pri odločanju za izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija;</li> <li>· predstavitev različnih zaključkov izobraževanja – zaključni izpit, poklicna in splošna matura;</li> <li>· priprava dijakov na zaključni izpit in predstavitev možnosti nadaljnega izobraževanja.</li> </ul>
<b>4. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· priprava dijakov na poklicno in splošno maturo;</li> <li>· informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature.</li> <li>· predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje;</li> <li>· udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah;</li> <li>· informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih;</li> <li>· izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.</li> </ul>

### 7.1 Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2016/2017

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA MLADINO	Štev. razp. mest
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Farmaceutski tehnik ali Kemijski tehnik	Farmaceutski tehnik/ica	V.	1	28
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	26

### 7.2 Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2015/2016

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA ODRASLE	Štev. razp. mest
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	25
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	20
Srednje poklicno izobraževanje	Administrator	Administrator/ka	IV.	1	10
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	25
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	25
Poklicni tečaj		Ekonomski tehnik/ica	V.	1	25

Ostali programi, ki so namenjeni odraslim:

PROGRAM	ŠTEV. SK. ZA ODRASLE	ŠTEV. ODRASLIH
Angleščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Nemščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Tečaj računalništva	1	20



## 8 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

### 8.1 Sodelovanje s starši

#### 8.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši ter kot obliko skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Na roditeljskih sestankih bomo starše informirali o skupnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja, zavzemali bodo stališča, dajali predloge in pripombe strokovnim organom šole.

Načrtovani roditeljski sestanki bodo v:

- torek, 1. september 2015 in torek, 9. februarja 2016 za dijake **1. letnikov**,
- torek, 6. oktobra 2015 in torek, 9. februarja 2016 za dijake **2. letnikov**,
- torek, 6. oktobra 2015 in torek, 9. februarja 2016 za dijake **3. letnikov**,
- torek, 6. oktobra 2015 in torek, 9. februarja 2016 za dijake **4. letnikov, 1. G in 2. G**,

#### 8.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in informiranja staršev bo šola izvajala govorilne ure učiteljev. Govorilne ure za starše bodo **drugi torek v mesecu od 14.45 do 16.15 ure**. Razpored govorilnih ur za šolsko leto 2013/2014 bo sproti objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.

#### 8.1.3 Informiranje

Šola informira dijake in starše ter udeležence izobraževanja odraslih na naslednje načine:

- preko oglasne deske na šoli,
- preko TV oglasov v avli šole,
- preko sporočil aplikacije e-Asistent,
- preko spletne strani šole,
- po pošti.

### 8.2 Ostale oblike sodelovanja z okoljem

Pomembno področje sodelovanja z okoljem predstavlja praktično usposabljanje z delom za dijake in udeležence izobraževanja odraslih, sodelovanje v skupnih projektih ter dolgoročno sodelovanje s podjetji in drugimi uporabniki kadrov.

Sodelovali bomo tudi v programih Vseživljenjskega učenja **Cmepius** Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja:

- Podprogram **Leonardo Da Vinci – poklicno izobraževanje in usposabljanje** odgovarja na učne potrebe posameznikov in delodajalcev ter bogati ponudbo poklicnega izobraževanja in usposabljanja, podpira povezovanje socialnih partnerjev in razvoj konkurenčnosti z vlaganjem v znanje delovne sile in izvedbo evropskih politik. Vse aktivnosti podprograma so mednarodne narave.

- Podprogram **eTwinning**

Vseživljenjsko učenje, ki ga usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol.

- Podprogram **Študijski obiski**

Del Prečnega programa v okviru programa Vseživljenjsko učenje. Namen študijskih obiskov je razvoj medsebojnega razumevanja sistemov izobraževanja in usposabljanja ter izmenjava izkušenj in dobrih praks med tistimi, ki sprejemajo odločitve, izvajalci in strokovnjaki.

Poleg omenjenih programov Vseživljenjskega učenja bo šola na **mednarodni ravni** sodelovala še:

- 1) Z Dvojezično zvezno trgovsko akademijo Celovec
  - na ravni učnih podjetij na daljavo
  - v okviru mednarodnega tabora ŠPIC, ki ga organizira EŠMS, Višja strokovna šola.
- 2) Šola si bo prizadevala na formalni ravni vzpostaviti stike z Ekonomsko in trgovsko šolo iz Paračina. Mestna občina Murska Sobota je pobratena z mestom Paračin, zato je naša želja po obojestranskem sodelovanju in izmenjavi izkušenj na področju izobraževanja.
- 3) Ekonomška šola Murska Sobota je v okviru projekta Erasmus + vzpostavila stik s partnersko šolo **Mathilde Planck Schule Lörrach v Nemčiji**. Šoli bosta sodelovali na področju **trajnostnega razvoja ter zdravega načina prehranjevanja**. Projekt bo na šoli koordinirala profesorica nemškega jezika Alenka Kolenko.

Sodelovanje z okoljem bo potekalo tudi v okviru turističnega krožka in raziskovalnega dela.

### Šola bo predvsem sodelovala:

- s starši preko roditeljskih sestankov in na govornih urah;
- z enotami lokalne oblasti, ki so v večini tudi donatorji šole;
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri načrtovanju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- z Zavodom za zaposlovanje pri izvedbi vpisa in štipendiranja ter pri usmerjanju dijakov v nadaljnje izobraževanje;
- s Centrom za socialno delo CSD Murska Sobota;
- s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti CŠOD;
- s Šolo za ravnatelje ŠR;
- z osnovnimi šolami pri informiranju o programih, ki jih izvaja šola in izvedbi vpisa;
- z ostalimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo ZRSŠ in s Centrom za poklicno izobraževanje CPI;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi splošne in poklicne mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s Pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- s Pomursko koordinacijo Eko šol;
- s podjetji, predvsem pri organiziranju delovne prakse in praktičnega usposabljanja;
- s Pomursko gospodarsko zbornico;
- območno obrtno-podjetniško zbornico Murska Sobota;
- z višjimi in visokimi šolami ter fakultetami;
- s slovensko filantropijo – Hiša Sadeži družbe;
- z Zvezo Romov Slovenije in
- z drugimi.

## 9 PROJEKTI

### 9.1 Projekt Eko šola kot način življenja

V projektu sodelujejo: dijaki in učitelji zavoda, ostali zaposleni, starši, strokovnjaki in lokalna skupnost.

V šolskem letu 2015/2016 bodo potekale aktivnosti po naslednjih 5 korakih:

KORAKI	DEJAVNOSTI	TERMIN
1. VZPOSTAVITEV EKO-ODBORA	oblikovanje eko-odbora projekta Ekošola	oktober 2015
	delovna srečanja celotnega eko-odbora	december 2015, marec, junij 2016
2. EKOAKCIJSKI NAČRT	Sestavljanje načrta dela	oktober 2015
	<p>Določanje in izvajanje projektov in aktivnosti:</p> <p>1. PROJEKTI</p> <p>a) RAVNANJE Z ODPADKI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evropski teden zmanjševanja odpadkov (22. – 30.11.2015)</li> <li>- Eko-paket (zbiranje odpadne embalaže)</li> </ul> <p>b) ENERGIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mladi v svetu energije; nagradni natečaj</li> <li>- Računalniki in električna energija – varčevanje</li> </ul> <p>c) VODA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moja reka.si; nagradni natečaj</li> <li>- Vode povezujejo – VODNI AGENT</li> </ul> <p>č) ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Altermed (Celjski sejem, 15. – 22.3.2016 – Zdrava in uravnotežena prehrana)</li> <li>- Slovenska hrana – tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>- Šolska vrtilnica – zeliščarsko vrtnarski dnevnik</li> </ul> <p>d) OHRANJANJE NAŠEGA SVETA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekobranje za ekoživljenje</li> <li>- Ekokviz za SŠ – Energija na kredit</li> <li>- Likovni natečaj prednovoletni čas</li> <li>- Mladi poročevalci – vse barve naše šole</li> </ul> <p>2. OZAVEŠČEVALNE IN ZBIRALNE AKCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbiralna akcija odpadnega papirja in kartona</li> <li>- Zbiralna akcija baterij in akumulatorjev</li> <li>- Zbiralna akcija plastičnih pokrovčkov</li> <li>- Zbiralna akcija tonerjev, kartuš, trakov</li> <li>- ozaveščanje o biodiverziteti (ob dnevu Zemlje)</li> </ul>	od oktobra 2015 (projekti, zbiralne akcije, ozaveščanja)

3. NADZOR IN OCENJEVANJE	spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev, poročila o izvajanju projektov in aktivnosti	januar, marec, junij 2016
4. SPODBUJANJE OKOLJSKE OZAVEŠČENOSTI SKOZI KURIKUL	vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt	skozi celo šolsko leto
5. OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE	obveščanje in ozaveščanje v šoli, ustanovi (spletna stran, dijaška skupnost, oglasna deska)	skozi celo šolsko leto
	obveščanje in ozaveščanje v lokalni oziroma širši skupnosti (spletni in pisni mediji, lokalni radio in tv)	december, 2015 junij 2016

eko-odbor: mag. Simona Šavora, Sabina Krivec in Jožef Rituper

## 9.2 Projekt Zdrava šola



V šolskem letu 2015/16 bomo nadaljevali z aktivnostmi projekta "**Zdrave šole**", ki ga izvajamo pod okriljem Inštituta za varovanje zdravja RS. Rdeča nit v letošnjem šolskem letu je "**Duševno zdravje**". Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za **promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja** za učence, učitelje in starše.

Cilji evropske in slovenske mreže zdravih šol, ki jih bomo zasledovali:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh dijakov s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in dijaki.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, dijakom in staršem.
4. Vse dijake bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med srednjo in osnovno šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih dijakov in učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Posebna pozornost bo namenjena ranljivim skupinam (otroci s posebnimi potrebami, učno neuspešni, otroci iz deprivilegiranih skupin, s težnjo, da se tem dijakom omogoči priložnost za razvoj osebnih potencialov). Pri tem bomo spodbujali prostovoljstvo in medvrstniško pomoč. Krepili bomo medgeneracijsko sodelovanje. K aktivnostim bomo povabili starše dijakov.

Udeležili se bomo vseh nacionalnih in regionalnih koordinacij. Pri aktivnostih bomo sodelovali z lokalno skupnostjo: ZZV M. Sobota, Rdečim križem OE M. Sobota, ZD M. Sobota in bolnišnico M. Sobota ter ostalimi organizacijami, ki se bodo želele vključiti v projekt.

V šolskem letu 2015/16 bomo organizirali izobraževanje za kolektiv s področja promocije zdravja. Planirano predavanje za kolektiv je »Zdrav življenjski slog« Predavateljice bodo strokovnjakinje z Zavoda za zdravstveno varstvo M. Sobota. Člane kolektiva bomo spodbudili, da se organizirano udeležijo vsaj enega izmed pohodov v spomladanskem času. Vsebine zdravega načina življenja bodo vključene tudi v interesne dejavnosti oziroma obvezne izbirne vsebine.

V tem šolskem letu se bomo potrudili, da bodo akcije, ki so v teku, nadaljevale svojo pot. Posebno pozornost bomo posvetili TEDNU OTROKA (oktober), DNEVU HRANE (16. oktober), DNEVU ZDRAVJA (7. april) in DNEVU ZEMLJE (22. april).

**Člani projektnega tima Zdrave šole: Simona Musić, Sabina Krivec, Olga Kuplen**

### **9.3 Projekt ob Evropskem tednu mobilnosti**

#### **Pripelji srečo v službo**

Dijaki se bodo preizkusili v spretnostni vožnji s kolesi, ulični košarki, uličnem teku, potekale bodo delavnice na temo mobilnosti, koncerti glasbenikov iz srednjih šol,...

Izvedba: 17. september 2015

Koordinatorica projekta: Tjaša Gerič, mag.

### **9.4 PROJEKT TZS 13. mednarodni festival »Več znanja za več turizma«**

#### **ZELENI TURIZEM**

Iskali bomo konkretne zgodbe, ki že obstajajo ali v določeni meri že delujejo kot turistični produkt, ki temeljijo na legendah, ljudskih pripovedkah, naravnih danostih, zgodovinskih osebnostih, lahko pa tudi na sodobnih pojavih, produktih in dogodkih. Koordinatorici projekta: Nataša Šiplič Šiftar in Cvetka Gomboc Alt

### **9.5 PROJEKT AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – MOJA PRIHODNOST**

**PROJEKT: AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – MOJA PRIHODNOST**

**TEMA: Prihodnost Evropske unije in priložnosti za mlade**

Šolsko leto: 2015/2016

Izobraževalni program: Vsi programi.

**PROGRAM:** javna debata z evropskim poslancem na temo Prihodnost EU in priložnosti za mlade

**NOSILEC/mentor:** Bernarda Kuzma

**SODELAVCI (notranji/zunanji):** sodelavci Urada evropskega poslanca

#### **CILJI PROGRAMA/PROJEKTA:**

- seznaniti dijake z delovanjem Evropskega parlamenta in z institucijami EU
- informirati mlade, kako vpliva EU na delovanje gospodarskega sistema v Republiki Sloveniji
- prikazati mladim poti in možnosti izobraževanja in zaposlovanja v članicah EU
- razvijati skrb za izboljšanje položaja mladih v prihodnosti
- razvijati zavest o pripadnosti evropski zvezi
- spodbuditi dijake, da se aktivno vključujejo v družbene procese
- razvijanje miselnih in izraznih sposobnosti pri dijakih

- razvijanje kompetenc za vseživljenjsko učenje, s poudarkom na spoznavanju in razumevanju raznolikosti kultur in kritičnem mišljenju

#### **VSEBINA (aktivnosti):**

- sodelovanje z Uradom evropskega poslanca, ki bo obiskal našo šolo, z Zavodom PIP, Europe Direct Murska Sobota in drugimi ključnimi institucijami, ki so povezane z mladimi in njihovim aktivnim vključevanjem v družbeno dogajanje
- organiziranja in izvedba omizja z evropskim poslancem s kulturnim programom
- obisk Parlamenta Republike Slovenije in Evropskega parlamenta v Bruslju
- usposabljanje in sodelovanje na seminarjih, delavnicah ipd. za področje Evropske unije

**Termin izvedbe:** april 2016

**ŠTEVILO UDELEŽENCEV/ velikost skupine:** vsi dijaki zaključnih letnikov vseh programov

## **9.6 PROJEKT LEONARDO DA VINCI - NAČRT AKTIVNOSTI V OKVIRU PROJEKTA MOBILNOSTI**

Naša šola v šolskem letu 2015/16 v okviru Konzorcija ekonomskih šol sodeluje v projektu mobilnosti Leonardo da Vinci, ki dijakom v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju omogoča opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, hkrati pa pokriva tudi področji jezikovnega izpopolnjevanja ter kulturno-zgodovinskega spoznavanja dežele gostiteljice.

Projekt je sofinanciran s sredstvi EU. Dijaki bodo po uspešno opravljeni praksi v tujini prejeli potrdilo o opravljeni praksi in jezikovnem tečaju ter Europass mobilnost.

V okviru Konzorcija ekonomskih šol (3. leto delovanja) bomo v tujino na praktično usposabljanje poslali 305 dijakov. Spremljalo jih bo okrog 50 spremljevalcev. Dijake in spremljevalce v ustreznem deležu prispeva vseh 10 članic Konzorcija. Slednjega upravlja Ekonomska šola Celje kot nosilka projekta, koordinatorica je Mateja Obrez Verbič, pomočnica pa Sonja Salobir Lindsay.

Tokovi mobilnosti so načrtovani okrog jesenskih, zimskih in spomladanskih počitniških terminov. Dijaki Ekonomske šole Murska Sobota bodo šli na prakso v tujino v naslednjih terminih:

**1. 25. 10. – 14. 11. 2015:**

Malta – 5 dijakov programa **logistični tehnik** (skupaj z dijaki iz Slovenj Gradca).

**2. 21. 2. – 12. 3. 2016:**

Španija (Tenerife) – 5 dijakov programa **ekonomska gimnazija** (skupaj z dijaki iz Maribora)

Portugalska – 11 dijakov programa **ekonomski tehnik** (skupaj z dijaki iz Slovenj Gradca).

**3. 9. 4. – 30. 4. 2016:**

Španija (Tenerife) – 6 dijakov programa **ekonomska gimnazija** (skupaj z dijaki iz Ljubljane).

Komunikacija s tujimi partnerji poteka redno in sproti za vsak tok mobilnosti (urejanje dokumentacije in dogovarjanje v zvezi z bivanjem in prakso dijakov ter spremljevalcev), za vsako skupino organiziramo ustrezno pripravo pred odhodom, uredimo turistično zavarovanje za tujino za dijake (Vzajemna) in po potrebi – odvisno od zahtev partnerjev – tudi zavarovanje odgovornosti (Generali). Redno komuniciramo s sokoordinatorji na posamezni partnerski šoli, pripravimo vso potrebno projektno dokumentacijo, organiziramo videokonference za namen izobraževanja dijakov (jezikovnega in drugega), sproti spremljamo finančno stanje projekta, redno plačujemo račune partnerskim organizacijam, se udeležujemo sestankov za pogodbenike in drugih dogodkov, ki jih organizira Nacionalna agencija (CMEPIUS), projekt promoviramo na vseh dogodkih, na katerih sodeluje šola in tudi izven le-teh, skrbimo za objave na spletni strani, vestno spremljamo potek mobilnosti vsake skupine, sodelujemo s tujimi partnerji, skrbimo za sprotno in končno evalvacijo, dijake poučimo v zvezi s končnim poročilom ter pridobimo vso potrebno dokumentacijo od tujih partnerjev. Ob zaključku mobilnosti uredimo tudi Europass mobilnost dokument za vsakega dijaka. Veliko se ukvarjamo z diseminacijskimi aktivnostmi ter z vzgojo mladih za mobilnost.

Sproti in redno podatke vnašamo v orodje *Mobility Tool* ter skrbimo, da so vsi sokoordinatorji obveščeni o poteku projekta.

V novembru 2015 bomo začeli z načrtovanjem novega projekta za šolsko leto 2016/17, ki ga bomo zopet prijavi v sklopu Konzorcija ekonomskih šol. Predvidevamo, da se bo Konzorcij še širil.

V kolikor bo nova prijava uspešna, bomo v mesecu maju oz. juniju 2016 takoj začeli z aktivnostmi za nove tokove mobilnosti.

Koordinatorica projekta mobilnosti Erasmus+: Mateja Obrez Verbič  
So-koordinatorica projekta na EŠMS, SŠIG: Majda Svetec

## **9.7 PROJEKT "ZNANJE – DELO – VADBA – ZDRAVJE, SKRB ZA ZDRAVO DELAZMOŽNOST IN ZDRAVO ŽIVLJENJE"**

### **Tematski okvir:**

- posebnosti delovnih obremenitev in zdravstvenega tveganja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju,
- skrb za funkcionalno zdravje in delazmožnost,
- pomen socialnega zdravja,
- zdravstvena preventiva in vzdrževanje zdravja,
- priložnostno usposabljanje promotorjev zdravstvene preventive (šolsko leto 2015/2016)
- izvedba delavnic .

*Projekt " Znanje – delo – vadba – zdravje, skrb za zdravo delazmožnost in življenje", je na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za promocijo zdravja na delovnem mestu v letu 2015 in 2016 finančno podprl Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.*

## **9.8 PROJEKT "IZZIVI ZA MLADE"**

v programu Pomurskega Tehnološkega parka bo sodelovalo cca 50 dijakov, 4 podjetja/organizacije, reševalo se bo 6 izzivov. Dijaki naše šole bodo reševali 3 izzive. Izziv bo določen z žrebom.

Koordinatorica mag. Betina Podgajski

## **10 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE**

### **10.1 Prehrana dijakov**

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (ZŠP, Ur. l. RS, št. 3/2013), v času pouka in v skladu s šolskim koledarjem. Obsega toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;
- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Dnevni obrok se organizira in pripravi na šoli. Sestavo, obseg in kakovost dnevnega toplega obroka v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2015/16 je najemnik šolske kuhinje Dijaški dom Murska Sobota.

V novembru 2015 in aprilu 2016 bomo izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. V anketiranje bodo vključeni dijaki, starši in zaposleni.

V okviru projekta »Zdrave šole« bomo izvedli predavanja o zdravem načinu prehranjevanja in zdravi prehrani mladostnikov.

### **10.2 Socialno stanje dijakov**

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme razrednik predstavi vodstvu šole in skupaj s svetovalno službo pomaga reševati take probleme.

### **10.3 Zdravniški pregledi dijakov**

Za dijake 1. in 3. letnikov bo Zdravstveni dom Murska Sobota, Šolski dispanzer, organiziral sistematične preglede in nas o rezultatih teh pregledov tudi informiral. Ugotovitve zdravstvene službe bomo vključili na dnevni red ene od konferenc učiteljskih zborov.



Urnik pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
1. A, 1. D		9 + 12
1. C		24
1. E		14
3. A		18
3. C		23
3. D		27
3. E		13

Na dan sistematskega pregleda dijaki nimajo pouka. Zberejo se v ambulanti - Šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Murska Sobota ob 7. uri. S sabo morajo imeti zdravstveno kartico in knjižico o cepljenjih. Sistematski pregledi vključujejo tudi cepljenje proti tetanusu za dijake 1. letnikov, laboratorijske preiskave (1. letniki dajo kri in vodo, 3. letniki samo vodo) ter obvezno zdravstveno vzgojo. Predavanje je ločeno za dijake in dijakinje.

#### 10.4 Dežurstvo dijakov

Dežurstvo je obveza dijaka, zaradi katere lahko izostane od pouka največ enkrat mesečno. Za organizacijo dežurstev dijakov je po pooblastilu ravnatelja odgovorna mentorica dijaške skupnosti mag. Janja Divjak in posamezni razredniki. Razredniki tri dni pred nastopom dežurstva oddelka oddajo seznam dežurnih dijakov v tajništvo šole in dijake obvestijo o dežurstvu. Če je dijak na dan, ko bi moral opravljati dežurstvo odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo. Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vhodu v šolske prostore, kakor tudi za red in disciplino na šoli. Dežurni dijak:

- skrbi, da nihče ne moti pouka,
- potek dežurstva vodi v dežurni knjigi, kamor se ob koncu dežurstva podpiše tudi dežurni učitelj,
- je oproščen pouka samo na dan dežurstva. Zamenjava dežurstva je možna samo s soglasjem razrednika ali dežurnega učitelja v upravičenih primerih, kot so napovedano spraševanje, pisanje pisnih nalog, neodložljive obveznosti, ki so uradno dokumentirane,
- zunanje obiskovalce vljudno povpraša po namenu obiska in jih usmeri. Vsakega zunanjega obiskovalca vpiše v dežurno knjigo. V kolikor obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, mu dežurni dijak ne sme dovoliti vstopa v šolo. Če tak obiskovalec ne bi hotel zapustiti šolskih prostorov, dežurni dijak takoj obvesti dežurnega učitelja ali drugo uradno osebo. Zunanji obiskovalci nimajo vstopa v učilnice, razen v spremstvu uradne osebe,
- ugaša luči, ki so po nepotrebnem prižgane bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih,
- po odmorih za malico pobere smeti po šoli. O morebitnih poškodbah in drugih nevšečnostih obvesti dežurnega učitelja, ravnatelja ali pomočnico ravnatelja. Vse zapiše tudi v dežurno knjigo,
- opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole,
- poskrbi, da dijaki v oddelkih pravočasno dobijo okrožnice in druga obvestila, ki imajo podpis uradne osebe šole,

Sezname dežurstva pripravlja **mentorica dijaške skupnosti** in jih mesečno izobesi na oglasni deski. Za redno opravljanje dolžnosti dežurnega dijaka odgovarjata dežurna učitelja.

## 10.5 Dežurstvo učiteljev

Dnevno dežurata praviloma dva učitelja. Razpored dežurstev izdela ravnatelj. Dva dni pred začetkom novega obdobja je objavljen razpored za naslednji mesec. Po pooblastilu ravnatelja Cvetka Gomboc Alt poskrbi za nadomeščanje, kadar dežurni učitelj manjka zaradi bolezni in načrtovanega strokovnega izobraževanja. **Za nadomeščanje** v primeru ostalih odsotnosti **poskrbi učitelj sam** in zamenjavo javi v tajništvo šole ali pripravi samostojno delo.

Dežurstvo poteka v času organiziranega izobraževalnega dela v dopoldanskem času od 7.00 do 14.00 ure. Dežurni učitelj skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka, dela obhode po šoli in šolskem dvorišču med prostimi urami, med odmori in po koncu pouka.

Med pet- minutnimi odmori in med poukom imajo **status dežurnega učitelja vsi strokovni delavci šole**. To pomeni, da kadarkoli v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda, le-te vpišejo v knjigo dežurstev in se ob vpisu podpišejo.

Knjiga dežurstva se nahaja v tajništvu šole. Dežurni učitelj jo posreduje dežurnima dijakoma pred začetkom dežurstva. V knjigo dežurstev vpisujejo:

- dogodke, ki niso del običajnega življenja in dela na šoli;
- morebitno škodo na inventarju, ki jo je dežurni učitelj opazil med obhodi po šoli;
- kršitelje hišnega reda.

Glavna naloga dežurnih učiteljev je skrb za izpolnjevanje določil Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in iz njega izhajajočih pravilnikov. Najpomembnejše naloge, ki iz tega izhajajo, so:

- nadzira delo dežurnega dijaka,
- v primeru odsotnosti dijaka, poskrbi za nadomeščanje,
- prepreči zapuščanje šole v copatih,
- prepreči kajenje in uživanje drog v šoli in na šolskih površinah,
- ukrepa v primeru psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja med dijaki,
- posreduje na poziv dežurnega dijaka, ob nepravilnostih ukrepa ali o njih obvesti vodstvo,
- po potrebi (v okviru pristojnosti) preverja verodostojnost podatkov, ki so jih navedli zunanji obiskovalci,
- skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka.

Nadzor nad izvajanjem dežurstva izvaja ravnatelj z občasnimi obhodi in rednim pregledovanjem knjige dežurstev. Enkratna opustitev dežurstva ali kršenje posameznih določil pravilnika je lažja kršitev in se sankcionira z dvakratnim dežuranjem v naslednjem obdobju. V primeru večkratnega neizpolnjevanja določil pravilnika ukrepa ravnatelj v skladu s svojimi pooblastili.

## **11 PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE**

### **STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO**

- Spremljanje novosti, načrtovanje in nabava knjižničnega gradiva.
- Strokovna obdelava novega knjižničnega gradiva, njegova oprema, ureditev in strokovna postavitve gradiva.
- Strokovna obdelava diplomskih nalog študentov, publikacij, prispevkov in člankov, ki jih objavijo predavatelji VSŠ.
- Dnevna evidenca periodike.
- Odpis gradiva.
- Izposoja in medknjižnična izposoja.
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Sodelovanje z računovodstvom šole (finančni načrt, oprema gradiva, odpisi gradiva, inventura gradiva).
- Strokovno sodelovanje z IZUM-om , UKM (CIP zapisi), NUK-om (obvezni izvod, ISBN ) in PiŠK-om.
- Oblikovanje letnega delovnega načrta.
- Oblikovanje letne priprave na bibliopedagoško delo z oddelki.

### **PEDAGOŠKO DELO**

- a) Individualno bibliopedagoško delo z dijaki in študenti ob izposoji.
- b) Bibliopedagoško delo z oddelki Srednje šole in gimnazije:
  - knjižnično informacijsko znanje pri interesnih dejavnostih v prvih letnikih v programu ekonomski tehnik in logistični tehnik po šest ur na oddelek, v programu PTI (prvi in drugi letnik ) 6 ur, v programu trgovec po štiri ure na oddelek,
  - knjižnično informacijsko znanje pri obveznih izbirnih vsebinah v prvem letniku ekonomske gimnazije po 15 ur na oddelek,
  - Medpredmetne povezave – iskanje literature in virov ter njihova uporaba v nalogah, navodila za navajanje uporabljene literature pri referatih, seminarskih in zaključnih nalogah:
    1. A - KIZ, INF, GEO, SLO
    1. C - KIZ, INF, KEM, SLO
    1. D - KIZ, INF, GEO, SLO
    1. E – KIZ, SLO
    1. G – KIZ, BIO
- c) Nacionalni projekt »Rastem s knjigo SŠ 2015/2016« v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota.

### **RAZSTAVNA DEJAVNOST**

- Svetovni dan duševnega zdravja , okt. 2015 (Nataša Gumiunik , Metka Harej)
- Svetovni dan mladine, 11. nov. 2015
- Protikorupcija (Zlatko Jakovljevič, Metka Harej)
- Svetovni dan Evrope, 9. maj 2016 (Evelina Katalinič, Metka Harej)
- priložnostne razstave.

### **SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE, PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE**

- Oblikovanje knjižnične zbirke – posvet o nakupu novega gradiva.
- Seznanjanje delavcev šole z novostmi v šolski knjižnici.
- Dnevno pošiljanje serijskih publikacij profesorjem in predavateljem v kabinete.
- Sodelovanje z razredniki predvsem zaradi izterjave izposojenega gradiva pri dijakih.

- Načrtovanje in izvedba bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetne ure med KIZ in različni učni predmeti) skupaj s profesorji.

#### **STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE**

- Študijske skupine za knjižnično dejavnost.
- Seminarji za strokovno spopolnjevanje iz bibliotekarstva in pedagoškega dela (IZUM, NUK, Zavod RS za šolstvo in šport).
- Druge oblike spopolnjevanja v okviru šole ali izven nje.

## **12 UČBENIŠKI SKLAD**

Šola je Učbeniški sklad ustanovila v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov zato, da se dijakom zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku, po nižji ceni. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike programov srednje šole in gimnazije.

V šol. l. 2015/16 je ravnatelj s sklepom imenoval strokovno delavko Olgo Kuplen za skrbnico učbeniškega sklada. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih,
- žigosanje novih učbenikov,
- sestavljanje kompletov,
- delitev učbenikov po razporedu,
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se preprišejo),
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem odraslim,
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka in po različnih izpitih,
- izpisi dolžnikov (dijaki, odrasli) po izpitih in pred delitvijo spričeval,
- pospravljanje učbenikov v skladišču (vključno s prenosom iz knjižnice v skladišče) in
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina za odrasle, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

[Seznam učbenikov in drugih učnih gradiv](#) po programih in razredih, ki jih bodo dijaki uporabljali pri pouku, je priloga letnega delovnega načrta.

## **13 ŠOLSKI SKLAD**

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, daril in drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme,
- razvojne in raziskovalne dejavnosti,
- pomoč socialno šibkim dijakom,
- izdajanje publikacije šole,
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovske centre in druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prostovoljne prispevke staršev v višini **20 €** na leto, plačilo v enkratnem znesku, položnice bodo razredniki razdelili v mesecu oktobru 2015. Starši bodo o tem podrobno obveščeni na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Na svoji 1. seji, ki bo v mesecu oktobru 2015 bo Upravni odbor Šolskega sklada obravnaval predlog programa dela šolskega sklada, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Predlog programa mora potrditi Svet šole Ekonomske šole Murska Sobota in Svet staršev.

**Plan porabe in pridobivanja sredstev šolskega sklada za leto 2015:**

<b>Dejavnosti dijakov</b>	<b>Odhodki (EUR)</b>
Raziskovalne dejavnosti dijakov in mentorjev	1.000,00 €
Sofinanciranje jezikovnih tečajev (španščine, francoščine,...)	500,00 €
Tekmovanja dijakov iz znanja	500,00 €
Pomoč socialno šibkim dijakom (sofinanciranje ekskurzij, učnih gradiv,...)	1.000,00 €
Sofinanciranje šolskih publikacij	1.000,00 €
Sofinanciranje delovanja dijaške skupnosti	500,00 €
Sofinanciranje krožkov	2.000,00 €
Sofinanciranje nabave opreme za šolsko glasbeno skupino	1.000,00 €
Projekt "Jabolko v šoli"	500,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>8.000,00 €</b>

<b>Prispevki, srečelovi, donacije...</b>	<b>Prihodki (EUR)</b>
Prispevki od dobrodelnih prireditelj za šolski sklad	500,00 €
Prispevki donatorjev	1.500,00 €
Prispevki staršev – 20 € (300 dijakov)	6.000,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>8.000,00 €</b>

## **14 AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2015/16**

### **SAMOEVALVACIJA DELA ŠOLE**

Samoevalvacija dela šole predstavlja pomemben mehanizem zagotavljanja kakovosti dela šole. Del samoevalvacije poteka v okviru spremljanja izvajanja Vizije razvoja Srednje šole in gimnazije. Drugi del samoevalvacije, pa je osredotočen na izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. V šolskem letu 2015/16 se bo izvedlo tudi ocenjevanje učiteljev. V samoevalvacijo bodo vključeni dijaki, starši in učitelji. Spletne vprašalnike bomo pripravili do januarja 2016, izvedba samoevalvacije pa bo potekala v aprilu in maju 2016. Lastno evalvacijo dela bodo v mesecu juniju 2016 izvedli tudi učitelji.

Prioritetne naloge v šol. letu 2015/2016:

- ugotoviti uspešnost dijakov po posameznih programih in letnikih izobraževanja;
- ugotoviti uspešnost rednih dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- ugotoviti uspešnost udeležencev izobraževanja odraslih na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- uresničevanje vzgojno-izobraževalnega dela (realizacija pouka),
- ugotoviti zadovoljstvo dijakov s šolsko malico,
- ugotoviti zadovoljstvo dijakov in učiteljev z vzgojno-izobraževalnim procesom,
- predlagati izboljšave na posameznih področjih.

Vodja komisije za kakovost: [Darja Horvat](#)

## **15 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z učitelji in z vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih trikrat letno,
- konference učiteljskega zbora ob konferenčnih obdobjih: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznih obdobjih in
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.

Predsednica sveta šole:

Simona Musič, univ. dipl. ekon.

Ravnatelj:

Darko Petrijan, univ. dipl. ekon.