

V skladu s 6. in 28. členom Zakona o šolski prehrani **ZŠolPre-1** (Ur. l. RS št. 3/2013) z dne 11.1.2013 (v nadaljnjem besedilu: zakon), je Svet zavoda Ekonomske šole Murska Sobota na korespondenčni seji obravnaval in sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE EKONOMSKE ŠOLE MURSKA SOBOTA

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravila šolske prehrane opredeljujejo natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določajo čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznanitve dijakov in staršev ali zakonitih zastopnikov.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci do malice so osebe s statusom dijaka, ki se izobražujejo na Ekonomski šoli Murska Sobota, Srednji šoli in gimnaziji in so oddali prijavo za šolsko prehrano.

3. člen

(obveznosti upravičencev šolske prehrane)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

4. člen

(šolska prehrana)

Šola za dijake organizira toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico (v nadaljevanju: malica) za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih interesnih dejavnosti v skladu s šolskim koledarjem. Dobavitelj šolske prehrane je Dijaški dom Murska Sobota.

Šola za dijake organizira hranilno bogatejšo hladno malico samo v primeru, kadar zaradi narave šolskih dejavnosti (npr. strokovne ekskurzije, kulturne dejavnosti...) priprava tople malice za te dijake ni možna.

Šola organizira tudi dietno prehrano. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši dijakov na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečечеge zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

5. člen
(postopek delitve malice)

Dijaki pojedjo malico v šolski jedilnici v skladu z urnikom med 9.00 in 11.00 uro.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni, kdaj in kje malico prevzamejo. Če bodo dijaki zunaj šole cel dan, bodo dobili ob odhodu malico s seboj.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev, glede vračanja pladnjev in ločevanja odpadkov pa osebje v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

6. člen
(spremljanje kvalitete malice)

Kvaliteto malice bo spremljala komisija za nadzor, v kateri je organizator šolske prehrane, dva predstavnika dijaške skupnosti, predstavnik učiteljev in predstavnik staršev. Komisija daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane, pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano, obravnava predloge in pripombe dijakov oz. staršev in vsaj enkrat letno izvede anketo o zadovoljstvu dijakov s šolsko prehrano. Izvajalec šolske prehrane bo imel v kuhinji na vidnem mestu tudi knjigo pohval in pritožb.

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

7. člen
(vsebina in način obveščanja)

Šola seznani dijake in starše z organizacijo šolske prehrane, s pravili šolske prehrane, z dolžnostmi dijakov in staršev po prijavi na šolsko prehrano, s ceno in subvencioniranjem malice ter z načini in postopki uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta in sicer na oglasni deski šole, z objavo na spletni strani šole in na roditeljskih sestankih.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči skupaj s položnico dijaku.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE

8. člen
(prijava)

Prijavo dijaka na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši). Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Obrazec prijave je priloga tega pravilnika in je dosegljiv na spletni strani in v tajništvu šole. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijavo se praviloma odda v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka. Prijavo se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

9. člen
(preklic prijave in odjava prehrane)

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko dijaki s soglasjem staršev kadarkoli preklicajo. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi dijaki ali starši oddajo v tajništvu šole. **Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.** Obrazci za preklic in odjavo šolske prehrane se nahajajo v tajništvu šole in na spletni strani.

10. člen **(odjava obroka)**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo na šolski obrok lahko uredijo starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki lahko odjavijo obrok:

- a. preko spletnega portala
- b. osebno po telefonu na številko **05 907 23 15** v tajništvu šole ali
- c. po elektronski pošti na naslov: **natasa.skraban@ekonomska-ms.si**

Pri odjavi so obvezni podatki: **ime in priimek, razred in dnevi** za katere se malica odjavlja.

Odjava se upošteva **prvi naslednji dan**, ko je pouk. Če dijaka po datumu, do katerega je odpovedal malico še ne bo k pouku, so straši oziroma dijak dolžni podaljšati rok odjave **dva dni pred podaljšanjem odsotnosti**.

Posamezni obrok malice so dolžni dijak ali starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi **en delovni dan prej**, in sicer **do 8. ure**.

Pravočasna odjava obroka se šteje tudi z odjavo **do 8. ure istega dne**, poslana po elektronski pošti ali osebno po telefonu v tajništvu šole.

Dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, vendar mora svojo odsotnost sporočiti **do 8. ure** istega dne v tajništvu šole.

Obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola (nosilec dejavnosti).

11. člen **(plačilo polne cene obroka)**

V kolikor straši ali dijak obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo za tekoči mesec.

12. člen **(ravnanje z neprevzetimi obroki)**

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola dodatno brezplačno odstopi dijaku šole, ki so bili tisti dan pri pouku in so bili prijavljeni na malico, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

13. člen **(cena malice)**

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje.

14. člen **(plačevanje prehrane)**

Šolska prehrana se obračunava in plačuje na koncu meseca s položnico.

15. člen **(ukrepi zaradi neplačevanja)**

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se dijaku lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

16. člen (vrsta in višina subvencije)

Vrste subvencionirane prehrane:

- splošna subvencija za malico,
- dodatna subvencija za malico zaradi socialnega položaja dijaka,

Minister s sklepom praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta določi znesek splošne in dodatne subvencije.

17. člen (višina splošne subvencije)

Do splošne subvencije je upravičen samo tisti dijak, ki mu je z odločbo centra za socialno delo priznana pravica do dodatne subvencije.

18. člen (upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do dodatne subvencije za malico. Od dneva, ko jim je ta pravica priznana, so ti dijaki upravičeni tudi do splošne subvencije. Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan svoje prisotnosti pri pouku. Dijak, ki se **zaradi bolezni** oziroma **izrednih okoliščin** ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico **za prvi dan odsotnosti**.

19. člen (višina subvencije za malico)

Dijaki, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v RS (v nadaljnjem besedilu: povprečna plača), ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka oziroma državni štipendiji. Višina dodatne subvencije se določi na naslednji način:

Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Višina dodatne subvencije v deležu od cene malice	
do 42%	100%	2,42 EUR
nad 42 do 53%	70%	1,69 EUR
nad 53 do 64%	40%	0,97 EUR

Dijakom, ki so v rejništvu in dijakom prosilcem za mednarodno zaščito pripada dodatna subvencija v višini cene malice.

VII. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ

20. člen (uveljavljanje pravice do splošne subvencije za malico)

Splošna subvencija se uveljavlja od dneva, ko je dijaku priznana pravica do dodatne subvencije za malico.

21. člen (uveljavljanje pravice do dodatne subvencije za malico)

Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji malice po uradni dolžnosti tistim dijakom, ki s **1. februarjem 2013** nimajo priznane pravice do dodatne subvencije malice, povezane osebe, s katerimi se ta učenec ali dijak upošteva, pa imajo na dan 31. december 2012 veljavno odločbo o otroškem dodatku ali veljavno odločbo o državni štipendiji, pri čemer se primarno odloči na podlagi podatkov iz odločbe o otroškem dodatku.

VIII. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

22. člen

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Za evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) šola uporablja spletni portal Lopolis. Organizator šolske prehrane ali tajništvo šole mora vsak dan posredovati kuhinji podatke o morebitnih odjavah in prijavah posameznih obrokov.

Preko elektronskega evidentiranja se vodi evidenca malice:

- dijak se je ob prihodu na mesto razdelitve malice dolžan evidentirati z dijaško izkaznico ali začasno/nadomestno dijaško izkaznico;

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(vzpostavitev evidence)

Šola podatke za ugotovitev upravičenosti do dodatne subvencije za malico pridobi od pristojnih centrov za socialno delo preko centralne evidence (CEUVIZ).

Zaradi lažjega in hitrejšega pretoka informacij dijaki lahko prinesejo ali pošljejo po pošti kopije odločb na šolo.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do 10. dneva v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

24. člen

(končne določbe)

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda, uporabljati pa se začnejo s 1.2.2013.

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

*Predsednica Sveta zavoda:
Simona Musič, prof.*

PRIJAVA DIJAKA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole EKONOMSKA ŠOLA Murska Sobota Srednja šola in gimnazija Noršinska 13 9000 Murska Sobota	
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba	
Ime in priimek		Naslov	
PODATKI O DIJAKU			
Ime in priimek		Naslov	
EMŠO	Razred/letnik in oddelek	Izobraževalni program	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRIJAVA
<p>Prijavljam dijaka za šolsko leto 201_/201_</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> na malico od _____ dalje in izjavljam, da</p> <p><input type="checkbox"/> UVELJAVLJAM PRAVICO <input type="checkbox"/> NE UVELJAVLJAM PRAVICE</p> <p>do splošne in dodatne subvencije malice.*</p> <p>*OPOMBA: Prosimo vas, da k prijavnici priložite fotokopijo odločbe Centra za socialno delo, iz katere je razvidna pravica do dodatne subvencije malice.</p>

<input type="checkbox"/> SOGLAŠAM, <input type="checkbox"/> NE SOGLAŠAM, da se dijak lahko od posameznih obrokov odjavlja sam.

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 9. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, plačati prispevek za šolsko prehrano, pravočasno odjaviti posamezni obrok, plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen ter šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, navedenih v prijavi,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom in postopkom uveljavljanja subvencije,
- so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi resnični, točni in popolni,
- za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Prijavnico oddate razrednikom.

Datum:

Podpis vlagatelja:

Vse dodatne informacije v zvezi s šolsko prehrano najdete na spletni strani www.ekonomska-ms.si pod rubriko *Dijaki / Malica*.