

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06), 48. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in na osnovi XIX. točke Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Murska Sobota z dne, 2.9.2008 z dopolnitvami je svet zavoda na svoji 2. seji dne, 27.2.2017 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SKLEPANJU PODJEMNIH IN AVTORSKIH POGODB NA EKONOMSKI ŠOLI MURSKA SOBOTA

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopke v zvezi z opravljanjem dela po podjemnih in avtorskih pogodbah na Ekonomske šole Murska Sobota, notranjo kontrolo posameznih postopkov, osnove za vrednotenje dela po podjemnih in avtorskih pogodbah strokovnih delavcev ter postopke izplačila po navedenih pogodbah.

2. člen

Pristojnost za sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb ima v skladu s 1. točko XX. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Murska Sobota direktor.

3. člen

Avtorske in podjemne pogodbe s strokovnimi delavci za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti se sklepajo na podlagi sprejetih letnih delovnih načrtov Srednje šole in gimnazije in Višje strokovne šole in če obstaja potreba po tej obliki dela. V primeru, da se pojavi potreba za izvedbo vzgojno izobraževalnega dela med šolskim oz. študijskim letom, kolegij zavoda le-to posebej preveri in izda sklep.

Na Ekonomske šole Murska Sobota izdajamo dve vrsti pogodb za opravljanje pogodbenega dela:

- podjemno pogodbo v skladu s 619. členom Obligacijskega zakonika (OZ) in
- avtorsko pogodbo v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP).

Avtorsko pogodbo je mogoče izdati samo, če so kumulativno izpolnjene predpostavke, določene v prvem odstavku 5. člena ZASP (stvaritev, individualnost, duhovnost, področje ustvarjalnosti in izraženosti). V vsakem primeru je glede na navedenih pet predpostavk treba ugotavljati, ali gre za avtorsko delo. Sicer sklenemo podjemno pogodbo.

Z zaposlenimi strokovnimi delavci lahko šola po 109. a členu Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti sklene pogodbo o delu (podjemno pogodbo) pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Vendar lahko šola za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti sklepa podjemne pogodbe le, če so zaposleni polno obremenjeni in če so bile izkoriščene vse možnosti za opravljanje nalog znotraj delovnega razmerja (delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela oz. zaradi povečane učne obveznosti). Pogodba o delu se lahko sklene največ v obsegu ene tretjine v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) določene tedenske učne obveznosti in največ za obdobje 10 mesecev v šolskem letu.

Z izvajalci se podjemne in avtorske pogodbe sklepajo v skladu z določili Zakona o delovnih razmerij (ZDR-1), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI), Obligacijskim zakonikom (OZ), Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in Zakonom o uravnoteženju javnih financ (ZUJF).

Na predlog direktorja ali ravnatelja srednje šole in gimnazije tajništvo zavoda pripravi ustrezno pogodbo, v kateri se določi predmet pogodbe, opis in obseg dela, višina plačila za opravljeno delo in ostali pogoji. Pogodba se pripravi v dveh izvodih, avtor/podjemnik enega zadrži, drugega pa vrne. Original pogodbe se hrani v računovodstvu.

4. člen

Osnova za izplačilo pedagoških delavcev na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe je veljaven Cenik za vrednotenje dela po podjemnih in avtorskih pogodbah na Ekonomski šoli Murska Sobota, ki ga sprejme direktor.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu tega pravilnika navedene osnove po ceniku, se izvajalcem povrnejo tudi stroški prevoza, ki se določijo v ceniku iz prejšnjega člena.

6. člen

Konec meseca avtor/podjemnik preda izpolnjeno in podpisano Poročilo o delu in dejanskih stroških (priloga 1) in Dnevnik predavanj z vsemi prilogami v tajništvo zavoda, ki ju za delo na višji šoli pregleda direktor in za delo na srednji šoli ravnatelj ter s svojim podpisom potrdira, da je bilo delo opravljeno v skladu z dogovorom in v obsegu, kot je naveden v poročilu. Nato ga predloži skupaj z obračunom ur v računovodstvo.

Računovodkinja na podlagi Poročila o delu in dejanskih stroških in obračunom ur pripravi izplačilo ter s svojim podpisom potrdi, da je cena skladna s pogodbeno.

7. člen

Plačilo za delo se opravi predvidoma do 10. v mesecu. V izplačilo se zajamejo opravljena dela za pretekli mesec, v kolikor je bilo poročilo s strani izvajalca oddano do zadnjega dne v tekočem mesecu.

8. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o izobraževanju izrednih študentov v Ekonomski šoli Murska Sobota in Pravilnik o izobraževanju odraslih v Ekonomski šoli Murska Sobota. Ta pravilnik se objavi na spletnih straneh obeh šol in stopi v veljavo s 1.3.2017.

Predsednica Sveta zavoda

Simona Musič, univ. dipl. ekon. l.r.

Priloga 1

POROČILO O OPRAVLJENEM DELU IN DEJANSKIH STROŠKIH

v zvezi z delom na Ekonomski šoli Murska Sobota v š. l. _____ za mesec _____

Ime in priimek: _____

Zaposlen na šoli: DA/NE

(ustrezno obkroži)

Po podjemni pogodbi št. _____

Po pogodbi o avtorskem delu: _____

Datum	Ura od do		Opis dela	Št. ur ped.dela/ št. kand.	Prevoz
SKUPAJ ŠTEVILO UR: _____					

S podpisom jamčim za točnost podatkov.

Datum: _____

Podpis: _____

Poročilo pregledal: _____

Datum: _____