



KONZORCIJ ŠOLSkih CENTROV



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPc



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad



MAPA DOSEŽKOV

Ime in priimek: _____

Šolsko leto: 20__ / 20__

"MUNUS 2" – Uvajanje novih izobraževalnih programov v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju s področja tehnike za obdobje 2008-2012. Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za šolstvo in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve: Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja. Pogodba o sofinanciranju št. 3311-08-985004

Draga dijakinja, dragi dijak!

Zamisli si, da načrtuješ daljše potovanje, na katerem želiš pridobiti nove izkušnje, znanja in spoznanja ter zbrati veliko lepih in nepozabnih vtisov.

Verjetno si boš pred potovanjem pripravil kovček, saj predvidevaš, da boš na cilju potreboval veliko stvari.

Upaš, da boš ob vrnitvi domov našel v njem ne samo to, kar si že imel, pač pa še veliko več.

Če si namreč svoje potovanje kar se da izkoristil, bo v kovčku tudi kakšen spominček, zanimiva knjiga, poučno slikovno gradivo in še veliko drugega, kar te bo obogatilo in ti olajšalo ter oplejšalo tvoje življenje in delo.



Tudi zdaj si na začetku pomembne poti. Odpravljaš se na pot izobraževanja s kovčkom, v katerem že imaš svoje dosedanje znanje, izkušnje, sposobnosti in še marsikaj, kar boš potreboval.

V mapi, ki je pred teboj, že imaš nekaj pripomočkov, ki ti bodo pomagali prepoznati te sposobnosti. Predvsem pa je mapa namenjena zbiranju dokazil v zvezi s tvojim znanjem in z na novo pridobljenimi izkušnjami. Vanjo boš torej spravljala vsa dokazila o svojem formalnem in neformalnem znanju, potrdila o učnih dosežkih in druge izdelke, ki ti bodo v pomoč, ko boš ugotavljal svoj učni napredek in razvoj na poti srednješolskega izobraževanja.

Želimo ti veliko uspeha!



VSEBINA MAPE



Prvi vtis



Predstavitev sebe



Europass življenjepis



Moj predmetnik, učitelji in sošolci



Zbirke dokazil



Zbirka dokazil o neformalnih dosežkih

- **v šoli:** šolski projekti, delavnice, izbirne vsebine, športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, ekskurzije, krožki, prostovoljno delo
- **izven šole:** treningi, kulturne prireditve, tabori, tečaji, prostovoljno delo, glasbeno ustvarjanje ipd.



Zbirka dokazil o formalnih dosežkih

- **v šoli:** spričevala, potrdila o izpitih, o končanem praktičnem izobraževanju in tekmovanjih
- **izven šole:** spričevala o končani glasbeni šoli, certifikati iz tujih jezikov ipd.



Zap. št.:

Datum:

»Nikoli ne dobimo druge priložnosti, da naredimo prvi vtis.«

Predstavi se tako, kot ti je najljubše (s fotografijami, z besedilom, risbo, ...). Poskrbi za čim boljši «prvi vtis». Sam izberi vsebino in način predstavitve.



Zap. št.:

Datum:

**»Tisti, ki pozna druge, je učen.
Tisti, ki pozna sebe, je moder.«**

Lao Tse, filozof

KDO SEM JAZ?

»Ste, kar ste.

**Menim, da vse težave na svetu povzročajo ljudje, ki ne vedo
kdo so, in se pretvarjajo, da so nekaj, kar niso.«**

Lillian Hellman, dramatičarka



Europass življenjepis

Osebni podatki

Priimek / Ime

Naslov

Telefon

Telefaks

E-pošta

Državljanstvo

Datum rojstva

Spol

**Zaželena zaposlitev /
zaželeno poklicno področje**

Delovne izkušnje

Obdobje

Zaposlitev ali delovno mesto

Glavne naloge in pristojnosti

Naziv in naslov delodajalca

Vrsta dejavnosti ali sektor

Priložite fotografijo (neobvezno)

Priimek Ime. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)

Ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)

Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

**Prenosni
telefon:**

Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)

Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)

Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)

Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)

Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)

Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Ločeno vnesite vsako bistveno delovno izkušnjo. Začnite z zadnjo. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)

Izobraževanje in usposabljanje

Obdobje	Ločeno vnesite vse izobraževalne programe, ki ste jih zaključili. Začnite z zadnjim.(glejte navodila).										
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije											
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence											
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat											
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)										
Znanja in kompetence											
Materni jezik(i)	Navedite materni jezik (po potrebi navedite več maternih jezikov, glejte navodila)										
Drug(i) jezik(i)											
Samovrednotenje											
<i>Evropska raven (*)</i>											
	<table><thead><tr><th colspan="2">Razumevanje</th><th colspan="2">Govorjenje</th><th>Pisanje</th></tr><tr><th>Slušno razumevanje</th><th>Bralno razumevanje</th><th>Govorno sporazumevanje</th><th>Govorno sporočanje</th><td></td></tr></thead></table>	Razumevanje		Govorjenje		Pisanje	Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje	
Razumevanje		Govorjenje		Pisanje							
Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje								
Jezik											
Jezik											
	<i>(*) Skupni evropski referenčni okvir za jezike</i>										
Socialna znanja in kompetence	Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).										
Organizacijska znanja in kompetence	Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).										
Tehnična znanja in kompetence	Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).										
Računalniška znanja in kompetence	Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).										
Umetniška znanja in kompetence	Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).										
Druga znanja in kompetence	Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).										
Vozniško dovoljenje	Navedite, ali imate voziško dovoljenje, in dodajte, za katero kategorijo motornih vozil velja. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).										
Dodatni podatki	Vključite druge koristne podatke, npr. kontaktne osebe, priporočila itd. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).										
Priloge	Naštejte morebitne priloge. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).										

Šola:

Šolsko leto: 20 ___ / ___

Letnik:

Izobraževalni program:

Predmetnik

OZNAKA	PROGRAMSKA ENOTA	MOJ UČITELJ/UČITELJICA	ŠT. UR
Splošnoizobraževalni predmeti			
Strokovni moduli			
Praktično usposabljanje z delom			
Interesne dejavnosti			
Odprti kurikulum			

Letnik:

MOJI SOŠOLCI v šol. letu 20__ /20__

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

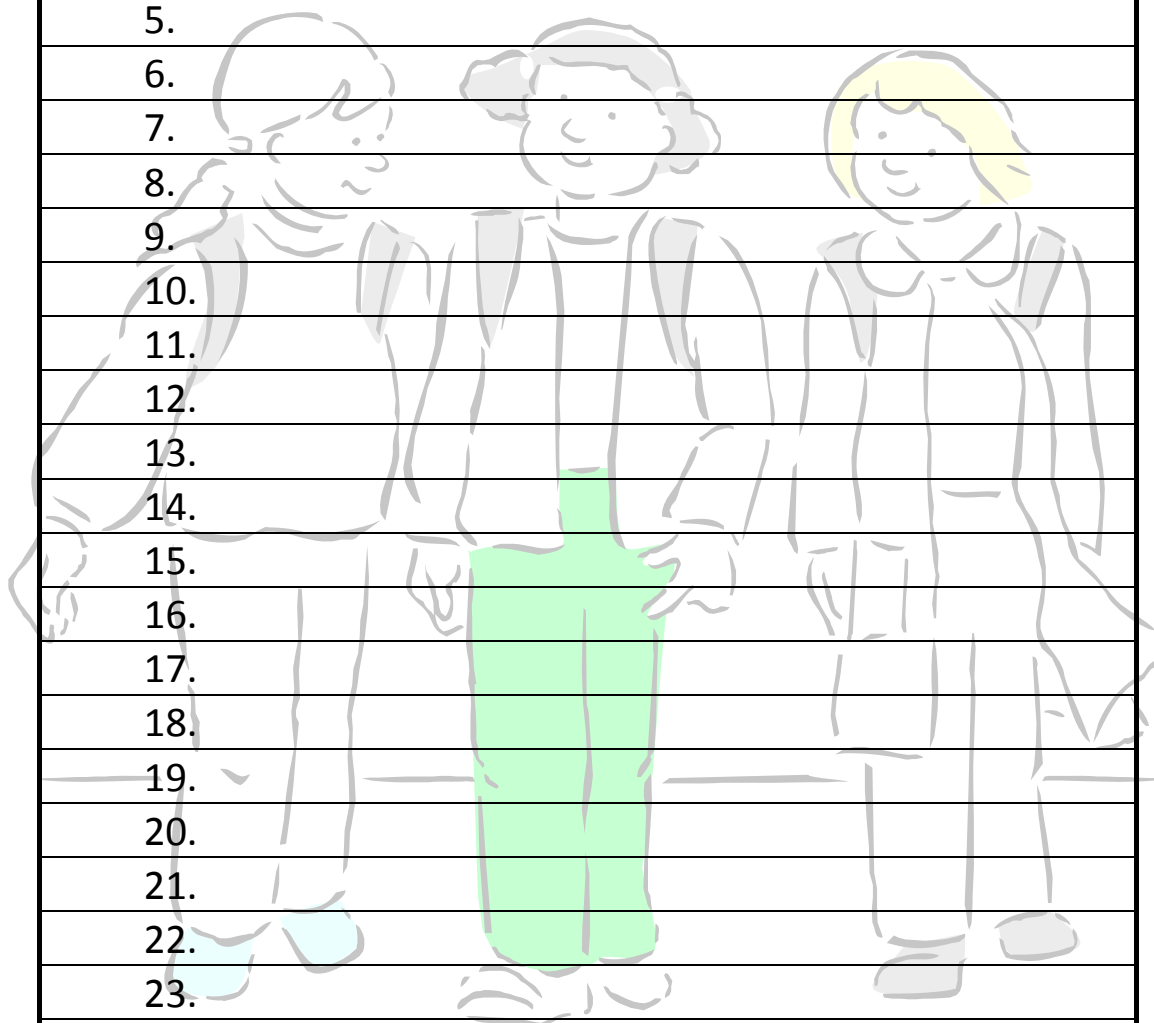
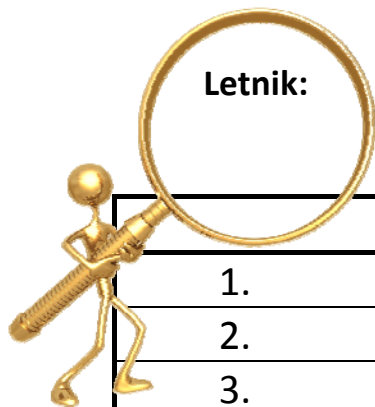
28.

29.

30.

31.

32.





**ZBIRKA DOKAZIL O NEFORMALNIH
DOSEŽKIH**

ZBIRKA DOKAZIL O NEFORMALNIH DOSEŽKIH

- ☺ pohvale in mnenja učiteljev in drugih delavcev šole, šolski projekti, delavnice, izbirne vsebine, ekskurzije, krožki, prostovoljno delo, dobro ocenjeni in uspeli izdelki, treningi, kulturne prireditve, tabori, tečaji, prostovoljno delo, glasbeno ustvarjanje, delo preko študentskega servisa, izpit za motorno vozilo, ipd.

	Naziv dokumenta	Datum izdaje	Letnik
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

	Naziv dokumenta	Datum izdaje	Letnik
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			



**ZBIRKA DOKAZIL O FORMALNIH
DOSEŽKIH**

ZBIRKA DOKAZIL O FORMALNIH DOSEŽKIH

- ☺ spričevala, potrdila o izpitih, potrdilo o končanem praktičnem usposabljanju, potrdila o dodatnih strokovnih modulih, potrdila o dosežkih na tekmovanjih iz splošnih in strokovnih znanj, spričevala o končani glasbeni šoli, certifikati iz tujih jezikov ipd.

	Naziv dokumenta	Datum izdaje	Letnik